



רשות המסים בישראל

מכרז פומבי מס' 9/2022

למתן שירותי החזר מע"מ לתייר

מסמך זה הינו רכוש רשות המסים בישראל.
המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל ולא ייעשה בו שימוש מלא או חלקי לכל מטרה
שהיא, מלבד מהגשת הצעה למכרז.
כל הזכויות שמורות לרשות המסים בישראל.

מסמכי מכרז מעודכנים ליום 10.11.2022

תוכן העניינים

מס' פרק		מס' תת פרק	נושא	עמ'
.1	<u>הזמנה להציע הצעות</u>			
		1.1	ריכוז מועדים	5
		1.2	כללי	6
		1.3	נוסח הפרסום	7-8
		1.4	תנאים מוקדמים כלליים (תנאי סף)	9-12
		1.5	תנאים מוקדמים מיוחדים (תנאי סף)	13
		1.6	תנאים כלליים	14-21
.2	<u>הצעת המציע על נספחיה</u>			
		2.1	שאלון פרטי המציע	23-27
		2.2	נספח א' - אישור עו"ד על פרטים אודות המציע	28
		2.3	נספח ב' - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	29
		2.4	נספח ג' - תצהיר בדבר התחייבות מצעים במכרז	30-31
		2.5	נספח ד' - תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות	32
		2.6	נספח ה' - נוסח ערבות מציע	33
		2.7	נספח ו' - הצהרה להעדר ניגוד עניינים	34
		2.8	נספח ז' - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות	35
		2.9	נספח ח' - תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום וזכויות סוציאליות	36
.3	<u>ההצעה הכספית של המציע</u>			
		3.1	טופס ההצעה הכספית של המציע (הטופס יוגש במעטפה נפרדת)	38-40
.4	<u>הסכם ההתקשרות על נספחיו</u>			
		4.1	הסכם ההתקשרות	42-58
		4.2	נספח מס' 1 להסכם - הצעת הספק למכרז, על מלוא נספחיה, לרבות מסמך השאלות והתשובות למכרז	59
		4.3	נספח מס' 2 להסכם - הצהרה על שמירת סודיות	60-61
		4.4	נספח מס' 3 להסכם - התחייבות בדבר היעדר ניגוד עניינים	62-63
		4.5	נספח מס' 4 להסכם - כתב ערבות	64
		4.6	נספח מס' 5 להסכם - מפרט השירותים	65-104

105	קובץ חוזי הרשאה עם רשות שדות התעופה בישראל, חברת נמל אשדוד בע"מ וחברת נמל חיפה בע"מ	4.7		
-----	--	-----	--	--

פרק 1

הזמנה להציע הצעות

1.1. ריכוז מועדים למכרז מס' 9/2022 למתן שירותי החזר מע"מ לתייר

מועד	פעילות
מכרז מס' 9/2022	זיהוי מכרז
מתן שירותי החזר מע"מ לתייר	שם מכרז
15.8.2022	מועד פרסום המכרז
11.9.2022 שעה 15:00	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה
10.11.2022	מועד אחרון למענה לשאלות הבהרה
22.12.2022 שעה 13:00	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
6 חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, קרי עד לתאריך 22.6.2023	מועד סיום תוקף ההצעה ותוקף ערבות המציע אשר הוגשה עם ההצעה (ככל שמועדים אלה לא הוארכו על ידי המזמין)

בהתאם להוראות כל דין, רשות המסים שומרת לעצמה את הזכות הבלעדית לשנות ו/או לדחות כל אחד מהמועדים המנויים לעיל.

1.2. כללי

רשות המסים בישראל (להלן: "המזמין") מבקשת לקבל הצעות למתן שירותי למתן שירותי החזר מע"מ לתייר (להלן: "המכרז").

הגדרות:

במסמכי מכרז זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש המופיע לצדם אלא אם נאמר אחרת:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, משרד האוצר - רשות המסים בישראל	"המזמין" או "הרשות"
מסמכי מכרז זה, על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות קבצי הבהרות ומסמך תשובות לשאלות הבהרה, ככל שאלה התפרסמו על ידי המזמין.	"המכרז"
מציע אשר הגיש הצעה למכרז, הצעתו נבחרה על ידי המזמין כהצעה זוכה במכרז והמזמין חתם עמו על הסכם ההתקשרות, המצורף למסמכי המכרז.	"הספק"
הפעולות ו/או כל חלק מהן אשר מתחייב הספק לבצע על פי הסכם ההתקשרות המצורף למסמכי המכרז.	"השירותים"

חוברת זו מכילה את מסמכי המכרז. מסמכים אלו הנם רכושה של המדינה ואין לעשות בהם כל שימוש למעט לשם הגשת הצעה כנדרש במכרז.

אין להגיש הצעה באמצעות הדואר, דוא"ל או בפקס והצעה כאמור תיפסל. מציע אשר יבחר להגיש הצעה למכרז זה, נדרש להגיש את חוברת מסמכי מכרז זו.

הגשת ההצעה תיעשה באופן המפורט בפרק 1.4 למסמכי המכרז. בנוסף לכך, על המציע לצרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז ולחתום בעצמו על הסכם ההתקשרות בראשי תיבות על כל עמוד מעמודיו (לרבות נספחיו) ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך. למעט במקומות המיועדים לכך וכאשר נדרש על ידי תנאי המכרז, אין להוסיף כל הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות למסמכי המכרז ולתנאיו. הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות אשר יצוינו על גבי מסמכי המכרז ו/או ההצעה עלולים להביא לפסילת ההצעה על ידי וועדת המכרזים.

את ההצעות יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדינו ברח' בנק ישראל 5 ירושלים, בניין ג'נרי 1 קומה 3 ליד חדר 3531 לא יאוחר מיום 22.12.2022 בשעה 13:00.

למען הסר ספק מובהר ומודגש, כי האחריות להגשת ההצעה לתיבת המכרזים מוטלת על המציע בלבד. הצעה שלא תוגש עד המועד האמור לא תידון.

מכרז פומבי דו שלבי מס' 9/2022 -

הצעות למתן שירותי החזר מע"מ לתייר

1. רשות המסים בישראל (להלן: "המזמין") יוצאת במכרז פומבי לקבלת הצעות למתן שירותי החזר מע"מ לתייר (להלן: "המכרז").
2. תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה תחל במועד חתימת הסכם ההתקשרות המצורף למסמכי המכרז על ידי שני הצדדים ותימשך שנתיים, עם אופציה של המזמין להארכת תקופת ההתקשרות בשלוש שנים נוספות – שנה אחת או חלק ממנה בכל פעם.
3. על המציע לעמוד בתנאי הסף שלהלן ולצרף להצעתו את המסמכים המוכיחים את עמידתו בהם כתנאי להשתתפותו במכרז:
 - 3.1. על המציע להמציא את האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (ישות משפטית שאינה מאוגדת בהתאם לדיני מדינת ישראל, תצרף אישורים מקבילים על פי דין מושבה, ככל שאלה קיימים).
 - 3.2. אם המציע הינו תאגיד, על המציע להמציא אישור על רישום במרשם המתנהל לפי דין לגבי תאגידים מסוגן וכן אישור עו"ד.
 - 3.3. על המציע למסור יחד עם הצעתו ערבות מבנק בארץ או מחברת ביטוח ישראלית. הערבות תהיה בסך של 300,000 ₪ לפקודת משרד האוצר - רשות המסים בישראל ובתוקף למשך 6 חודשים לאחר היום האחרון להגשת הצעות במכרז, קרי, עד ליום 17.4.2023.
4. על המציע לעמוד בכל תנאי הסף הנוספים ובמלוא הדרישות כמפורט במכרז.
5. **בשאלות הבהרה** ניתן לפנות בכתב בלבד לגבי רות סיני, מרכזת ועדת המכרזים, **עד לתאריך 11.9.2022 בשעה 15:00** לפקס שמספרו 02-6668252 או לדואר אלקטרוני Ruths@taxes.gov.il.
6. את ההצעות יש להכניס לתיבת המכרזים הנמצאת ברשות המסים בישראל - רח' בנק ישראל 5, ירושלים, בניין ג'נרי 1, קומה 3 ליד חדר 3531 עד לתאריך 17.10.2022 בשעה 13:00. ההצעה תוגש באריזה חתומה וסגורה בשני עותקים. על גבי המעטפה יש לציין את שם המכרז ומספרו בלבד. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האמור לא תידון.
7. המזמין רשאי לא לקבל אף אחת מההצעות שיוגשו ו/או לבטל את המכרז לרבות מטעמי תקציב.
8. הזוכה במכרז יידרש לחתום על הסכם במתכונת ההסכם המצורף למסמכי המכרז.
9. את מסמכי המכרז המלאים ניתן להוריד באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי שכתובתו WWW.MR.GOV.IL

10. כל שינוי במסמכי המכרז יפורסם באתר האינטרנט הממשלתי. על המציעים החובה להתעדכן ולעקוב אחר פרסומים באתר האינטרנט ביחס למכרז.
11. בסתירה בין הוראות מודעה זו לבין הוראות מסמכי המכרז, מסמכי המכרז יגברו.
12. המזמין אינו חייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין שומר על זכותו לבקש הבהרות מהמציעים. המזמין רשאי שלא להתחשב בכל הצעה שהיא בלתי סבירה או חסרה או שאינה עונה על דרישות במכרז. המזמין רשאי לא לקבל אף אחת מההצעות שיוגשו ו/או לבטל את המכרז

1.4. תנאים מוקדמים כלליים (תנאי סף)

להלן מפורטים תנאי הסף הכלליים להשתתפות במכרז. תנאים אלה הנם תנאי הסף הכלליים הרלבנטיים לגבי כל מכרז של המזמין. בנוסף לכך, על המציע לעמוד בתנאי הסף המיוחדים לנושא מכרז זה והמפורטים ב**סעיף 1.5** להלן.

אי קיומו של תנאי כלשהו מהתנאים המפורטים להלן או אי המצאת מסמך כלשהו מהמסמכים המפורטים להלן, באופן הנדרש, יקנה למזמין את הזכות להחליט על פסילתה המיידית של ההצעה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים וזאת, בין היתר, לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף.

ניתן להגיש את המקור של אותם המסמך או העתק נאמן למקור ממנו הנושא אישור של עורך דין על היותו נאמן למקור, אלא אם נאמר אחרת לגבי מסמך/ אישור מסוים.

מודגש כי חובה על המציע לעמוד בעצמו, ולא באמצעות אחר מטעמו, בכל תנאי הסף **במצטבר**.

1. על המציע להמציא את כל האישורים וכן תצהיר חתום ומאומת כדין בנוסח המצורף **כנספח ב'** להצעה, הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לרבות האישורים הבאים:

1.1. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 (בנוסח המופיע **כנספח ב' להצעה**).

1.2. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. לעניין זה, מציע יהיה רשאי להמציא אישור ממוחשב תקף מאתר האינטרנט של רשות המיסים או אישור שהודפס ממערכות המידע של רשות המיסים.

2. אם המציע הינו תאגיד, על המציע להמציא אישור על רישום במרשם המתנהל לפי דין לגבי תאגידי מסוגו המפרט את בעלי המניות במציע וכן אישור עו"ד על היות התאגיד קיים ועל היות החותמים בשמו מוסמכים לחייבו בחתימתם (בנוסח המופיע **כנספח א' להצעה**).

3. על המציע להגיש את חוברת מסמכי מכרז זו. על המציע להשלים את מלוא הפרטים הנדרשים בפרק "פרטי המציע והצעתו", לצרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז ולחתום בעצמו על טיוטת הסכם ההתקשרות בראשי תיבות על כל עמוד מעמודיו (לרבות המענה לשאלות ההבהרה ונספחי הסכם ההתקשרות) ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך.

כל פרט אשר יתברר כלא מדויק ו/או שאינו נכון, יקנה למזמין את הזכות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להחליט על פסילתה המיידית של הצעת המציע.

כל תוספת, שינוי או הסתייגות מהאמור במסמכי המכרז הינם חסרי תוקף ומקנים למזמין את הזכות לפסול את ההצעה. למען הסר ספק מובהר שההצעה אשר תחייב את המזמין, במידה והצעת המציע תוכרז כהצעה הזוכה, תהיה ההצעה ללא התוספות ו/או השינויים ו/או ההסתייגויות.

את מסמכי המכרז המלאים ניתן להוריד מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב

הכללי שכתובתו WWW.MR.GOV.IL

על המציע להגיש את הצעתו ב- 2 עותקים זהים (כולל אישורים ונספחים).

עותק אחד ישמש כמקור ועותק נוסף כעותק נאמן למקור. כל עותק יהיה כרוך או ערוך בקלסר ויוגש במעטפה ראשית נפרדת ללא זיהוי המציע. המעטפה תהיה שלמה וסגורה היטב ועליה יהיה רשום מספר המכרז בלבד. על עותק המקור יירשם – "עותק מקורי" ולו יצורפו כתב הערבות המקורי. עותק המקור ייחתם בכל עמוד בחותמת המציע ובראשי תיבות ע"י מורשה החתימה של המציע. בנוסף, העמוד הראשון בכל אחד מהעותקים יוחתם בחותמת הרשמית של המציע.

על הצד החיצוני שעל המעטפה, ידביק המציע מעטפה נוספת, סגורה היטב, ללא פרטי המציע על גבה ובתוכה יופיעו שם המציע ופרטי איש הקשר מטעמו (טלפון וכתובת) לשם החזרת המעטפה במקרה הצורך.

כל מעטפה ראשית תכיל שתי מעטפות משנה על פי ההנחיות שלהלן:

מעטפת משנה ראשונה - מעטפה זו תכיל את כל המסמכים הנדרשים בהתאם למסמכי המכרז, לרבות המענה אשר יינתן על ידי המציע, מסמך התשובות לשאלות ההבהרה וכן הסכם ההתקשרות המצורף למסמכי המכרז חתום על ידי המציע. על מעטפה זו יצוין "מענה למכרז וכתב ערבות". כתב הערבות יוגש בדף נפרד שאינו מחובר לגוף ההצעה.

מעטפת משנה שנייה - תכיל את הצעת המחיר של המציע ועליה יצוין "הצעת מחיר". בהצעת המחיר כאמור ימולאו כל הפרטים הנדרשים. על המציע לחתום בחתימה מלאה ובחותמת המציע על גבי כל אחד מעמודי הצעת המחיר. מציע אשר הצעת המחיר שלו הוגשה שלא במעטפה נפרדת, אטומה וסגורה כאמור ונכללה, כולה או מקצתה בהצעתו הכללית של המציע למכרז, תיפסל על הסף. מציע אשר הצעתו לא כללה הצעת מחיר כאמור, תיפסל הצעתו על הסף.

את ההצעות יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדינו ברח' בנק ישראל 5, ירושלים, בניין ג'נרי 1 קומה 3 ליד חדר 3531 לא יאוחר מיום 22.12.2022 בשעה 13:00. ההצעה תוגש באריזה חתומה.

את ההצעה כאמור ניתן להגיש עד למועד האמור בימים א'-ה' (למעט ערבי חג, חגים וימי חול המועד). הצעה שתוכנס לתיבת המכרזים לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא תובא לדיון ותפסל על הסף. במידה והמציע מגיש את הצעתו באמצעות שירות שליחים, מוטלת עליו האחריות הבלעדית לוודא כי ההצעה הוכנסה פיזית לתוך תיבת המכרזים עד למועד והשעה המפורטים לעיל. המציע לא יבוא בכל טענה בעניין למזמין.

על המציע לצרף להצעתו תצהיר שלו בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית). במסגרת זו, יצהיר המציע, בין היתר, כי המציע ועובדי הצוות המוצע אינם מצויים בהליכי פשיטת רגל או כינוס נכסים או פירוק ולא מתנהלות נגדם תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודם, ככל שהמציע יזכה במכרז (בנוסח המופיע כספח ג' להצעה).

7. על המציע לצרף להצעתו תצהיר שלו חתום ומאומת בפני עורך דין על **התחייבות המציע לעשות שימוש לצורך המכרז אך ורק בתוכנות מקוריות** (בנוסח המצורף **כנספח ד' להצעה**).

8. מציע אשר מאוגד כחברה או כשותפות נדרש להציג **נסח חברה/ שותפות עדכני** (להלן: "נסח"), אשר ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשם התאגידים.

המזמין יוודא כי בנסח לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. בנוסף לכך, לגבי מציע המאוגד כחברה, המזמין יוודא כי בנסח לא מצוין שהחברה היא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

9. **ערבות מציע** –

על המציע למסור יחד עם הצעתו ערבות מבנק בארץ או מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א - 1981, חתומה על ידי החברה עצמה (ולא על ידי סוכן שלה) (להלן: "הערבות"). הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית ובנוסח המצורף **למכרז כנספח ה' להצעה**.

הערבות תהיה בסך של **300,000 ₪** לפקודת משרד האוצר - רשות המסים בישראל (בכפוף לאמור להלן) ובתוקף למשך 6 חודשים לאחר היום האחרון להגשת הצעות במכרז קרי, **עד ליום 22.6.2023** על הערבות לשאת את שמו המלא של המציע באופן מדויק. אי דיוק בשמו של המציע או רישום השם באופן חלקי יגרמו לפסילת ההצעה על הסף.

המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות לפי בקשת המזמין עד לקבלת החלטה סופית בדבר המציע הזוכה במכרז. אי הארכת תוקף הערבות, יביא לפסילת הצעת המציע על הסף.

המזמין יהיה רשאי לחלט ערבות זו, כולה או חלקה, אחרי שנתן למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו בפניו בכתב אם התקיים בו אחד מאלה:

9.1. המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

9.2. המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

9.3. המציע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

9.4. אחרי שנבחר המציע כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המזמין עם הזוכה במכרז.

סכום הערבות הינו סכום פיצוי מוסכם ומוערך מראש של הנזקים שייגרמו למזמין ללא צורך בהוכחת נזק כלשהו. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, המזמין יהיה רשאי בכל זמן להוכיח כי נזקו גבוה יותר מסכום הערבות ולתובעו מהמציע. אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמזמין ו/או כדי לשלול ממנו להעלות כל טענה ולדרוש ממנו כל סעד העומד לו על פי כל דין.

10. על המציע לצרף להצעתו תצהיר לפיו אין בהגשת ההצעה משום **ניגוד עניינים עסקי או אישי של המציע או של עובדיו המעורבים בהצעה או בביצועה** (בנוסח המצורף **כנספח ו' להצעה**).

11. **על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.** (בנוסח המצורף **כנספח ז' להצעה**).

12. על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום על ידו בפני עורך דין כי השכר המשולם לעובדיו אינו נמוך משכר המינימום המעודכן במועד הגשת ההצעה בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 וכי משולמים להם מלוא התשלומים הסוציאליים בהתאם להוראות כל דין ו/או ההסכם הקיבוצי או צו ההרחבה שחל עליהם (בנוסח המצורף **כנספח ח' להצעה**).

1.5. תנאים מוקדמים מיוחדים (תנאי סף)

בחלק זה מפורטים תנאי הסף המיוחדים להתקשרות נשוא המכרז והם באים להוסיף על תנאי הסף המפורטים בסעיף 1.4 לעיל למסמכי המכרז.

אי קיומו של תנאי כלשהו מהתנאים המפורטים להלן או אי המצאת מסמך כלשהו מהמסמכים המפורטים להלן, באופן הנדרש, יקנה למזמין את הזכות להחליט על פסילתה המיידית של ההצעה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים וזאת, בין היתר, לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף.

ניתן להגיש את המקור של אותו המסמך או העתק נאמן למקור ממנו הנושא אישור של עורך דין על היותו נאמן למקור, אלא אם נאמר אחרת לגבי מסמך/ אישור מסוים.

על המציע לעמוד בתנאי הסף המצטברים אשר יפורטו להלן:

1. המציע הינו חברה המאוגדת כדין במדינת ישראל.
2. המציע הינו בעל רישיון בתוקף במועד הגשת ההצעה למתן שירות בנכס פיננסי (מורחב) בהתאם להוראות חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (שירותים פיננסיים מוסדרים) תשע"ו-2016. לצורך הוכחת תנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו את הרישיון האמור.
3. על המציע להציע במסגרת הצעתו מנהל פרויקט אשר יענה על התנאים המפורטים להלן במצטבר:
 - 4.1. למנהל פרויקט ניסיון של 3 שנים (בין השנים 2019-2022) לפחות בניהול מערך תשלומים. לצורך הוכחת תנאי סף זה על המציע למלא את הנתונים הנדרשים **בנספח ב' שאלון פרטי המציע**.
 - 4.2. למנהל הפרויקט ניסיון ניהולי של צוות עובדים (לפחות שני עובדים) במהלך 3 השנים האחרונות (2019-2022). לצורך הוכחת תנאי סף זה על המציע למלא את הנתונים הנדרשים **בנספח ב' שאלון פרטי המציע**.

1.6. תנאים כלליים

1. רקע כללי

- 1.1. רשות המסים בישראל מעוניינת ברכישת מכלול השירותים הנדרשים לצורך ביצוע החזר מע"מ לתייר בהתאם להוראת סעיף 43ב' לחוק מע"מ, תשל"ו-1976 לפיו נקבע, בין היתר, כי תייר זכאי בעת יציאתו מישראל להחזר מס ערך מוסף (להלן: "מע"מ") אשר שילם בעת רכישת טובין בבית עסק שאושר לעניין זה על ידי משרד התיירות והכלל בכפוף להוראות הדין.
- 1.2. המסמכים המצורפים בזה מהווים את מסמכי המכרז, לרבות הצעת המציע (פרק 2 של מסמכי המכרז), ההצעה הכספית של המציע (פרק 3 של מסמכי המכרז) והסכם ההתקשרות (פרק 4 של מסמכי המכרז), כולם על כל נספחיהם.
- כל שינוי במסמכי המכרז יפורסם באתר האינטרנט הממשלתי. על המציעים החובה להתעדכן ולעקוב אחר פרסומים באתר האינטרנט ביחס למכרז.
- 1.3. לפני הגשת הצעתו, על המציע לבדוק את כל מסמכי המכרז, לרבות מכלול התנאים הקשורים לביצוע העבודה ומתן השירותים במסגרת המכרז. כל שינוי במסמכי המכרז יפורסם באתר האינטרנט הממשלתי. על המציעים החובה להתעדכן ולעקוב אחר פרסומים באתר האינטרנט ביחס למכרז.
- 1.4. הגשת ההצעה על ידי המציע למכרז מהווה הסכמה מצדו לביצוע העבודה ולמתן השירותים על פי מסמכי המכרז ועל פי הוראות כל דין.
- 1.5. אין להגיש הצעות במשותף (כלומר הצעה אחת המוגשת במשותף על ידי שני מציעים או יותר).
- 1.6. אם המציע הינו בשליטת אישה, כהגדרת מונח זה בחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, על המציע להמציא את האישור והתצהיר הנדרשים בחוק זה, יחד עם הצעתו. ללא צירוף אישור ותצהיר זה, לא יהיה זכאי המציע לקבל את ההעדפה הקבועה בחוק לעניין זה.
- 1.7. חובת שמירת סודיות – על כלל המציעים חלה חובת שמירת סודיות בהתאם להתחייבותם במסמכי המכרז, לרבות מציעים אשר הצעתם לא נבחרה כהצעה הזוכה במכרז.
- 1.8. מכרז זה הוא קניינו הרוחני של המזמין, אשר מפורסם לצורך הזמנה להגשת הצעות בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע למכרז זה.
- 1.9. המזמין לא יישא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת המכרז ו/או בקשר למכרז, בין אם הצעתו נבחרה כהצעה הזוכה במכרז ובין אם לאו וכן במידה ובוטל המכרז מכל סיבה שהיא.
- 1.10. המציע הזוכה יוכל להתחיל במתן השירותים בפועל ובאופן מלא, בכפוף להמצאת ההסכם, כשהוא חתום בחתימה מלאה ומחייבת של מורשי החתימה מטעם המזמין, כמפורט לעיל ולהלן.

- 1.11. מובהר בזאת כי האמור לעיל הינו בגדר תמצית בלבד של הוראות הסכם ההתקשרות וכי האמור בהסכם ההתקשרות על נספחיו יגבר על כל סתירה בין האמור בפרק זה לבין האמור בהסכם.
- 1.12. יוער, כי באחריות הספק הזוכה לבצע התקשרויות משנה עם בעלי הקרקע באתרים הרלבנטיים כגון: רשות שדות התעופה, חנ"י וכיוצא בזה לצורך ביצוע ההתחביוות בהתאם למסמכי המכרז.

2. פנייה בשאלות הבהרה

- 2.1. בשאלות הבהרה ניתן לפנות בכתב בלבד לגב' רות סיני מרכזת ועדת המכרזים לפקס שמספרו 02-6668252 או באמצעות דוא"ל Ruths@taxes.gov.il.
- 2.2. את שאלות הבהרה יש להפנות בכתב בלבד עד ליום **11.9.2022 בשעה 15:00**. שאלות הבהרה שוגיעו למזמין לאחר תאריך זה, או שיופנו בדרך אחרת, לא ייענו.
- 2.3. את שאלות הבהרה יש להגיש במבנה הבא:
- א. חלק א' - פרטי המציע – יש לפרט את שם המציע, שם איש הקשר, תפקידו, כתובת דוא"ל ומספר טלפון.
- ב. חלק ב' – שאלות והבהרות – המציעים נדרשים לערוך את שאלותיהם בטבלה מסודרת ועל פי סדר הפרקים במכרז: מס' סידורי של השאלה, שם פרק/נספח, מס' סעיף בפרק/נספח, פירוט השאלה בלשון בהירה בשפה העברית. ניתן לשאול גם שאלות כלליות, ואזי יירשם בטור "מספר סידורי" "כללי", ואזי יירשם בטור "מספר סידורי" "כללי".
- 2.4. רק תשובות בכתב יחייבו את המזמין.
- 2.5. **המזמין יפרסם את כל השאלות והתשובות במסמך מרוכז ללא פרטים מזהים של המציעים עד לתאריך 10.11.2022.**
- 2.6. מסמך השאלות והתשובות יהווה חלק ממסמכי המכרז ויגבר על האמור בהם.
- 2.7. בעת הגשת ההצעה, על המציע להגיש כחלק מהצעתו את מסמך השאלות והתשובות חתום על ידו.
- 2.8. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפרסם שינויים והבהרות במסמכי המכרז, אף אם אינם נובעים משאלות הבהרה שהתקבלו מהמציעים, וזאת עד לזמן סביר לפני המועד האחרון להגשת הצעות. שינויים והבהרות אלה יופצו למציעים ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפם להצעה, חתומים בכל עמוד על ידי המציע.

3. הגשת ההצעות

- את ההצעות יש להכניס לתיבת המכרזים הנמצאת ברשות המסים בישראל – אגף המכס ומע"מ, רחוב בנק ישראל 5 ירושלים, בניין גינרי 1, קומה 3 ליד חדר 3531 עד לתאריך **22.12.2022 בשעה 13:00**. ההצעה תוגש באריזה חתומה וסגורה. על גבי האריזה יש לציין את שם המכרז ומספרו בלבד. אין לציין כל פרט מזהה אחר של המציע.
- המציעים מופנים להוראות בפרק 1.4 באשר לאופן הגשת המענה למכרז.

4. תוקף ההצעות

- 4.1. הצעות המציעים יעמדו בתוקף למשך 6 חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות למכרז. המציעים אינם רשאים לחזור בהם מהצעתם או לשנותה בתקופה הנ"ל.
- 4.2. לפי דרישת המזמין, המציע יאריך את תוקף הצעתו לאחר המועד הנקוב לעיל, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה וכן יאריך את תוקף ערבות המציע אשר הגיש יחד עם הצעתו עד למועד אשר ייקבע על ידי המזמין.
- 4.3. הודיע המזמין למציע על בחירת הצעתו כהצעה הזוכה במכרז, תעמוד הצעתו של המציע בתוקפה עד לחתימת המזמין על חוזה ההתקשרות עמו.
- 4.4. מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את המזמין ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למזמין, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על החוזה.

5. בדיקת ההצעות ובחירת הזוכה

- 5.1. ההחלטה על ההצעה הזוכה במכרז תתקבל על ידי ועדת המכרזים במזמין, אשר תפעל בהתאם להוראות שלהלן ובהתאם להוראות בחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובתקנות מכוחו.
- 5.2. ועדת המכרזים במזמין תהיה רשאית למנות ועדת משנה מטעמה אשר תהיה אחראית על בדיקת ההצעות ותגיש לוועדה את ממצאיה והמלצותיה בעניין.
- 5.3. בכל אחד משלבי בדיקת ההצעות כמפורט להלן ובמקרים שבהם תהיה סבורה ועדת המכרזים במזמין כי נדרשות הבהרות להצעה או ישנם פרטים חסרים הדרושים לה לצורך קבלת החלטה, תהיה רשאית ועדת המכרזים לפנות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, למציע בבקשה להשיב לוועדה תוך מספר הימים שתקבע או להתייצב לפני הוועדה ולמסור בפניה פרטים. במקרים שבהם יתגלו טעויות סופר או טעויות חשבוניות בהצעה, יהיה רשאי יושב ראש ועדת המכרזים במזמין לתקן תוך מתן הודעה על התיקון למציע.
- 5.4. השלב הראשון של בדיקת ההצעות – עמידה בתנאי הסף
בשלב הראשון, תיבדק עמידת הצעת המציע בתנאי הסף הכלליים והמיוחדים המוגדרים במכרז. רק הצעות שעמדו בכל תנאי הסף יבדקו בשלב השני.
- 5.5. השלב השני של בדיקת ההצעות – קביעת ציון איכות
בשלב השני – שלב קביעת ציון האיכות - ייבדקו אמות המידה המפורטות מטה לפי המשקולות המצוינות בצדן.
הניקוד (ציון איכות) יינתן בהתאם לנתונים אשר סיפק המציע בהצעתו למכרז. המציע רשאי לצרף להצעתו אסמכתאות נוספות לעמידתו בקריטריונים אלה.
- 5.6. רק הצעות שיקבלו ציון איכות של 70 נקודות ומעלה בשקלול כל אמות המידה המפורטות להלן, יועברו לבדיקה בשלבים הבאים. הצעות שקיבלו ציון איכות נמוך יותר, הצעותיהן יידחו כבר בשלב זה ולא יימשך הליך בדיקתן.
מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במידה ואף אחת מההצעות אשר ייבחנו בשלב בשני כאמור לא קיבלה ציון איכות מינימלי של 65 נקודות, יהיה המזמין רשאי, אך לא חייב, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את ציון האיכות המינימאלי לציון של 60 נקודות.

מס'	אמת מידה	משקל אמת המידה באחוזים	תתי מידה	אמות	משקל תת אמת המידה באחוזים (מתוך משקל אמת המידה)	אופן מתן הניקוד
1.	ניסיון החל משנת 2017 שירות בניהול מערך תשלומים לגופים פרטיים או ציבורים בהיקף של לפחות 40 מיליון ₪ לשנה.		על המציע לפרט את ניסיונו החל משנת 2017 במתן שירות בנושא מערך התשלומים בהיקף של לפחות 40 מיליון ₪ לשנה.		15	בגין כל התקשרות למתן שירות בנושא מערך תשלומים ינוקד המציע ב-5 נקודות. בגין פרמטר זה יינתן ניקוד מירבי של 15 נקודות. יובהר כי הניסיון נדרש להיות במדינת ישראל. יש לפרט את ניסיון המציע בניהול מערך תשלומים בהתאם לפורמט הוכחת ניסיון מנהל הפרויקט. יש להתייחס לכל אחד מהנתונים הנדרשים באמת מידה זו.
2.	ניסיון מנהל הפרויקט בנושא ניהול מערך תשלומים מעבר לנדרש בתנאי הסף				20	בגין ניסיונו של מנהל הפרויקט בנושא ניהול מערך תשלומים בין שלוש שנים לחמש שנים – ינוקד המציע בניקוד מקסימלי של עד 10 נקודות. בגין ניסיונו של מנהל הפרויקט במערך תשלומים בין חמש שנים לשבע שנים או יותר ינוקד המציע בציון מקסימלי של 20 נקודות.
3.	<u>המלצות וממליצים</u>				15	על המציע לצרף להצעתו 3 המלצות עם פרטי ההתקשרות של אנשי הקשר. המזמין שומר לעצמו את הזכות לייצור קשר עם ככלל הממליצים או חלקם בהתאם לשיקול דעתו.

פרמטר זה ינוקד באופן יחסי ועד למקסימום 15 נקודות.					
<p>במסגרת הראיון יציג המציע את המתודולוגיה המוצעת על ידו וינוקד באופן יחסי בהתאם להתרשמות המזמין ובהתאם לפרמטרים המפורטים להלן:</p> <p>א. היבט פיננסי (אופן הניהול הפיננסי, מימון ההחזרים, קופה והחזרים לרבות בכרטיסי אשראי, פרוט הסיכונים הפיננסיים ואופן ניהולם- עד 20 נקודות.</p> <p>ב. היבט התפעולי (פריסת כוח אדם – מבנה ארגוני מצבת כוח האדם, גיוס כוח אדם בציון הדרישות, אופן קיום הבקרה על הטובין היוצאות בגינם מוחזר המע"מ- עד 15 נקודות.</p> <p>ג. היבט טכנולוגי- מחושבי (היערכות מחישובית בהתאם לדרישות המחשוב במפרט השירותים, פרוט הסיכונים ואופן ניהולם עד 15 נקודות.</p>	50			<u>ראיון</u>	
					סה"כ 100%.

5.7 השלב השלישי של בדיקת ההצעות – קביעת ציון עלות

- 5.7.1 רק הצעות אשר זכו לציון האיכות המינימאלי כמפורט לעיל, יעברו לשלב השלישי.
- 5.7.2 בשלב זה, תיפתח הצעת המחיר של המציע אשר הוגשה במעטפה סגורה כנדרש במסמכי המכרז. מציע אשר הצעת המחיר שלו הוגשה שלא במעטפה נפרדת וסגורה כאמור ונכללה, כולה או מקצתה בהצעתו הכללית של המציע למכרז, תיפסל על הסף.
- 5.7.3 ציון העלות של ההצעה תיקבע בהתאם למפורט להלן.

הניקוד	אמת המידה	
50%	איכות	1.
50%	מחיר	2.
100%		סה"כ

5.8 השלב הרביעי של בדיקת ההצעות – קביעת ציון משוקלל סופי ובחירת זוכה

- 5.8.1 בשלב זה, ישוקלל ניקוד האיכות שניתן להצעת המציע בשלב האיכות (השלב השני כמפורט לעיל) וניקוד העלות שניתן להצעת המציע (השלב השלישי כמפורט לעיל) לציון משוקלל סופי, באופן הבא:

50% ציון איכות (הציון שיתקבל בשלב השני).

50% ציון עלות (הציון שיתקבל בשלב השלישי).

- 5.8.2 ההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הסופי הגבוה ביותר כמפורט לעיל, תוכרז על ידי המזמין כהצעה הזוכה.

- 5.8.3 וועדת המכרזים של המזמין תודיע למציעים את החלטותיה. המזמין שומר על זכותו שלא לקבל את ההצעה שתזכה לציון הגבוה ביותר בכפוף להוראות הקבועות לעניין זה בתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993.

בחירת כשיר שני

- 5.9.1 המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, יהיה רשאי לבחור בכשיר שני, בכפוף לבחינת עמידת הצעתו בכל השלבים כמפורט לעיל.

- 5.9.2 הצעתו של מציע שהצעתו נבחרה ככשיר שני תעמוד בתוקפה ותחייב אותו לתקופה של 180 יום נוספים ממועד קבלת הודעה בדבר בחירתו כאמור.

- 5.9.3 במקרה שההתקשרות עם הזוכה הראשון לא תצא לפועל ו/או תבוטל לאחר שתיכנס לתוקף, וזאת מכל סיבה שהיא וכל עוד הצעת הכשיר השני בתוקף כאמור, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להכריז על הצעת הכשיר השני כהצעה הזוכה במכרז ולהתקשר עם מציע זה בהתאם לתנאי המכרז.

- 5.9.4 בנוסף, וכל עוד לא חלפו 6 חודשים ממועד הכרזת המזמין על הזוכה במכרז, במקרה והצעת הכשיר השני לא תהיה בתוקף אך הוא הביע את הסכמתו לכך, יהיה המזמין רשאי להתקשר עם הכשיר השני, בהתאם לכל תנאי המכרז והסכם ההתקשרות על כל נספחים.

6. זכות עיון בהצעה הזוכה

- 6.1 מובהר בזאת כי המזמין יהיה רשאי לגלות את תוכן ההצעה ליועצים ונותני שירותים עמם התקשר לצורך ליווי המזמין בהתקשרות נשוא מכרז זה. מובהר בזאת כי על יועצים ונותני שירותים אלה חלה חובת סודיות.
- 6.2 בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה למציעים בדבר החלטת וועדת המכרזים על הזוכה במכרז, יהיה כל מציע רשאי לעיין בפרוטוקול וועדת המכרזים, בהתכתבויותיה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשתה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה ובהצעתו של הזוכה במכרז, על נספחיה.
- 6.3 ככל שלדעת המציע קיימים חלקים בהצעתו אשר העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, יציין זאת המציע באופן ברור על גבי הצעתו וכן יצרף להצעתו נספח המפרט את החלקים כאמור ואת הנימוקים לאיסור העיון בהם.
- מציע כאמור, ייחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים הינם סודיים. בכל מקרה בו לא סימן המציע חלקים בהצעתו כסוד מסחרי או מקצועי יראו בדבר משום הסכמתו לכך כי אין כל מניעה לגילוי הצעתו במלואה.
- 6.4 וועדת המכרזים אצל המזמין תדון בבקשתו של המציע כמפורט לעיל ותחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי, האם לסווג את החלקים האמורים בהצעתו של המציע כסוד מסחרי או מקצועי והאם לחשוף את הצעת הזוכה ו/או חלקים ממנה.
- 6.5 זכות העיון כאמור לא תחול על חלקים של וועדת המכרזים או של הצעת הזוכה, אשר העיון בהם לדעת וועדת המכרזים עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.
- 6.6 כמו כן, זכות העיון לא תחול על חוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שוות לפעולה או להחלטה של וועדת המכרזים והערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.

7. התחייבויות ואישורים שיידרשו מהמציע הזוכה לאחר קבלת הודעת הזכייה

- 7.1 תוך עד 10 ימי עבודה מהמועד בו נשלחה למציע הזוכה הודעה על בחירת הצעתו במכרז, ימציא המציע הזוכה למזמין את הסכם ההתקשרות אשר נוסחו מצורף למסמכי המכרז, על כל נספחיו, כשהוא חתום על ידי המציע הזוכה. הסכם ההתקשרות ייחתם על ידי המציע הזוכה על גבי כל עמוד בעמודיו בראשי תיבות ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך.
- 7.2 בנוסף לכך, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בתוך פרק הזמן הנקוב לעיל, ימציא המציע הזוכה לידי המזמין את מלוא המסמכים הנדרשים לצורך כניסת ההסכם לתוקף.
- וועדת המכרזים במזמין תהיה רשאית על פי שיקול דעתה להאריך את פרק הזמן הנקוב בסעיף זה.
- 7.2 לא העביר המציע הזוכה למזמין את המסמכים הנדרשים כאמור לעיל בפרק הזמן האמור, כשהם תקינים ועומדים במלוא הדרישות המפורטות במסמכי הסכם ההתקשרות, על נספחיו, יהא המזמין רשאי (אך לא חייב) לבטל את זכייתו של המציע. עשה המזמין שימוש בזכות זו, אין בכך כדי לגרוע מכל זכות שהיא הנתונה למזמין בהתאם להוראות כל דין ו/או הוראות הסכם ההתקשרות על נספחיו.
- 7.3 מובהר בזאת כי אין בהודעת המזמין למציע, שהצעתו נתקבלה כדי ליתן תוקף להתקשרות ביניהם וכי ההתקשרות תיכנס לתוקף רק בחתימת ההסכם על ידי כל הצדדים ובנוסף מילוי כל

ההתחייבויות החלות על המציע הזוכה לרבות צירוף כל האישורים והמסמכים הנדרשים לצורך ההתקשרות.

- 8. המזמין שומר לעצמו את הזכות:**
- 8.1. לא לקבל אף אחת מההצעות שיוגשו בעקבות מכרז זה ו/או לבטל את המכרז או חלקים ממנו בכל עת, מבלי שהדבר יקנה למי מהמציעים כל זכות לפיצוי בשל כך.
 - 8.2. לפסול הצעה חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחה בלתי נכונה או על הבנה מוטעית של נושא המכרז וכן הצעה שעולה ממנה שבקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים, זולת אם החליטה וועדת המכרזים אצל המזמין אחרת מטעמים מיוחדים שיירשמו.
 - 8.3. המזמין יהיה רשאי שלא לבחור את ההצעה אשר קיבלה את ציון הניקוד הגבוה ביותר בהתאם לאמות המידה אשר פורסמו במסמכי המכרז, וזאת בנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שיירשמו ולאחר שניתנה לבעל ההצעה אשר זכתה בציון הגבוה ביותר, הזדמנות להביא את טענותיו בפני המזמין.
 - 8.4. לא להתחשב בכל הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישות סף, או בשל חוסר התייחסות לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המבקש מונעת החלטה ו/או הערכה כדבעי.
 - 8.5. לא להתחשב כלל בהצעה אשר לא צורפו לה כל המסמכים הנדרשים.
 - 8.6. לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע, כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירות המתעוררת בעת בדיקת ההצעה, בכפוף לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992.
 - 8.7. לבחור כשיר ראשון וכשיר שני.

פרק 2

הצעת המציע על נספחיה

2.1. שאלון פרטי המציע והצעתו

פרטים כלליים

שם המציע/ה	
------------	--

סוג התאגיד	תאריך רישום	מספר מזהה

כתובת (רשום)	משרד	טלפון
		מספר פקס/כתובת דוא"ל

שם איש הקשר מטעמו של המציע לצורך המכרז:

יובהר בזאת כי כל פניה אשר תועבר על ידי המזמין לאיש הקשר האמור בהתאם לפרטים שלהלן, תיחשב כאילו הגיעה למציע במועד שיגורה. המציע לא יוכל לבוא בכל טענה ו/או דרישה לפיה פניה אשר הועברה אל איש הקשר כאמור, לא הגיעה לידי המציע.

שם איש הקשר (שם פרטי ושם משפחה)	תפקידו אצל המציע	מספר טלפון נייד
מספר במשרד	טלפון	מספר פקס
		כתובת דוא"ל

פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע:

שם ושם משפחה	מספר ת.ז.	כתובת	תפקיד בתאגיד

ניסיונו הקודם של מנהל הפרויקט

ניסיון מנהל הפרויקט בניהול מערך תשלומים.

בטבלה שלהלן על מנהל הפרויקט לפרט את הגופים להם סיפק את **בשנים 2019 – 2022**

שם הלקוח לו סופקו השירותים	התקופה בה סופקו השירותים	פירוט השירותים אשר ניתנו עבור אותו לקוח	פרטי איש קשר אצל הלקוח (שם, תפקיד, כתובת דוא"ל ומספר נייד)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			
.6			
.7			

עמוד 24 מתוך 105

חתימת המציע:

				.8
				.9
				.10

ניסיונו הקודם הניהולי של מנהל הפרויקט

ניסיון מנהל הפרויקט בניהול צוות עובדים במהלך 3 השנים האחרונות 2019-2022

פרטי איש קשר אצל הלקוח (שם, תפקיד, כתובת דוא"ל ומספר נייד)	פירוט השירותים אשר ניתנו עבור אותו לקוח	התקופה בה סופקו השירותים	שם הלקוח לו סופקו השירותים	
				.1
				.2
				.3
				.4

עמוד 25 מתוך 105

חתימת המציע:

				.5
				.6
				.7
				.8
				.9
				.10

הצהרה והתחייבות

אני החתום מטה _____, ת.ז. _____, משמש כ _____ אצל

המציע _____ (להלן: "המציע"). אני מצהיר כי אני מוסמך לחייב את המציע בחתימתי. אני מאשר שקראתי בעיון רב את מסמכי המכרז, ההסכם והנספחים המצורפים למסמך זה, מציע את שירותי המציע למתן השירותים נשוא מכרז זה וכי המציע מתחייב בזאת למלא אחר התנאים והדרישות לשביעות רצונו המלאה של המזמין.

הריני לאשר כי חתימתי על גבי מסמך זה מהווה אישור והתחייבות מטעם המציע כי הבין את מהות השירותים נשוא המכרז, הסכים לכל תנאי המכרז והסכים להתקשרות על כל נספחיהם וכי בטרם הגיש את הצעתו קיבל את המידע הרלבנטי בעניין ובדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות הנוגעות בדבר. המציע מתחייב שלא להעלות על טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו או חלקיו.

הריני לאשר כי כל הפרטים המופיעים בהצעת המציע הינם אמת. אם תתקבל הצעת המציע, מתחייב המציע לחתום על ההסכם על כל צרופותיו תוך 10 ימי עבודה מיום קבלת ההודעה על הזכייה ולהמציא את כל המסמכים שנדרשו במסמכי המכרז.

ידוע לי כי אם יתברר שפרט מהפרטים המופיעים בהצעת המציע יתגלה כלא נכון ו/או המציע יסרב לחתום על ההסכם במידה והצעה זו תוכרז כזוכה על ידי המזמין, יהיה המזמין רשאי לנקוט בכל סעד אחר העומד לזכותו על פי דין ועל פי הוראות המכרז.

הצעה זו, על כל פרטיה, מרכיביה וחלקיה הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון (למעט כאמור במפורש במסמכי המכרז) והיא תעמוד בתוקפה ותחייב את המציע החל מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז ולמשך 6 חודשים מאותו מועד, ובכפוף לשאר ההוראות האמורות במסמכי המכרז ביחס לתוקף ההצעה. ידוע לי כי המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקפה של ההצעה.

תאריך	שם משפחה ופרטי	חתימה
-------	----------------	-------

אישור עו"ד (במקרה של תאגיד)

אני הח"מ, עו"ד _____, מרח' _____, מאשר בזה כי המציע המפורט לעיל קיים, פרטיו כמצוין לעיל נכונים וכי החותם בשמו מוסמך לחייב את המציע בחתימתו על פי מסמכי היסוד של המציע.

תאריך	שם פרטי ומשפחה	חתימה וחותמת (לרבות מס' רישיון)
-------	----------------	---------------------------------

2.2. נספח א' להצעה - אישור עורך דין על פרטים אודות המציע

לכבוד
רשות המיסים בישראל
א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מס' 9/2022

אני _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע למכרז זה.
עו"ד (שם מלא)

1. שם הגוף המציע כפי שהוא רשום במרשם רשמי: _____.
2. סוג התארגנות: _____.
3. תאריך הרישום: _____.
4. מספר מזהה: _____.
5. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם ודרישות נוספות כמו תוספת חותמת, אם יהיו: _____

6. מצ"ב אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות, מע"מ ורשימות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשליו – 1976 וכן אישור על ניכוי מס במקור כפי שניתן ע"י רשות המסים בישראל.

בכבוד רב,

_____ שם מלא

_____ מספר רישיון עו"ד

_____ חתימה וחותמת

_____ טלפון

_____ כתובת

2.3 נספח ב' להצעה - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 9/2022 למתן שירותי החזר מע"מ לתייר עבור רשות המסים בישראל. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו [בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976](#) (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי [חוק עובדים זרים \(איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים\)](#), [התשנ"א-1991](#) או לפי [חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987](#), ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 [לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011](#), גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד ההגשה") מטעם המציע, בהתקשרות מספר 9/2022 למתן שירותי החזר מע"מ לתייר עבור רשות המסים בישראל.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי, אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, או המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

2.4 נספח ג' להצעה - תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם רשות המסים בישראל. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.1 כשירות להתמודדות במכרז

1.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.

1.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את הסכם ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.

1.1.3 המציע ועובדי הצוות המוצע אינם מצויים בהליכי פשיטת רגל או כינוס נכסים או פירוק ולא מתנהלות נגדם תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודם, ככל שהמציע יזכה במכרז.

1.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

1.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.

1.2 אי תיאום הצעות במכרז

1.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

1.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.

1.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

1.2.4 המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

1.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.

1.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

1.3 עצמאות המציע

1.3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

1.3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

1.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז ה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

2.5 נספח ד' להצעה - תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 9/2022 ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז ככל שהצעת המציע תוכרז כזוכה על ידי רשות המסים בישראל.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____ ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת עו"ד

מספר רישיון עורך דין

תאריך

2.6 נספח ה' להצעה - נוסח ערבות מציע

שם הבנק / חברת הביטוח
מספר הטלפון
מספר הפקס

הנדון: כתב ערבות (ללא הצמדה)

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד האוצר - רשות המיסים בישראל
ערבות מס' _____

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 300,000 ₪ (במילים: שלוש מאות אלף שקלים חדשים), אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז פומבי מספר 9/2022 למתן שירותי החזר מע"מ לתייר.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

מספר הבנק ומספר הסניף

שם הבנק/חברת הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

הערבות אינה ניתנה להעברה או להסבה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

2.7 נספח ו' להצעה - תצהיר היעדר ניגוד עניינים

לכבוד
רשות המסים בישראל

הנדון: מכרז פומבי מספר 9/2022 (להלן: המכרז)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כדלהלן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. למיטב ידיעתי אין בהגשת ההצעה על פי המכרז משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי שלי, של המציע, של עובדי המציע המעורבים בהצעה ובביצועה ו/או של מי מטעם המציע.
3. זהו שמי, זו חתימתי ונוסח תצהירי אמת.

_____ חתימת המצהיר

_____ תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ ה"ה _____, ת.ז. _____, וחתם/ה על מסמך זה בפניי, לאחר שהוזהרתי אותה/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי י/תהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא י/תעשה כן. כמו כן הנני מאשר/ת כי ה"ה הנ"ל מוסמך/כת לחתום בשם _____ ולחייב אותו.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך

2.8 נספח ז' להצעה - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

פניות אל מנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, כנדרש לפי תצהיר זה, תעשנה דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדואר אלקטרוני: mateh.Shiluv@labor.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, בדואר אלקטרוני: info@mtlm.org.il / טלפון: 1700507676

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 9/2022 למתן שירותי החזר מע"מ לתייר עבור רשות המסים בישראל. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

סמן X במשבצת המתאימה:

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") חלות על המציע, נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
- במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יפנה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות, שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה

תאריך

שם מלא

2.9 נספח ח' להצעה - אישור בדבר תשלום שכר מינימום וזכויות סוציאליות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי השכר המשולם לעובדי המציע אינו נמוך משכר המינימום המעודכן במועד הגשת הצעת המציע למכרז בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 וכי משולמים להם מלוא התשלומים הסוציאליים בהתאם להוראות כל דין ו/או ההסכם הקיבוצי או צו ההרחבה שחל עליהם.
3. כמו כן, המציע מתחייב בזאת כי ימשיך לשלם לעובדיו שכר שלא יפחת משכר המינימום (כפי שיעודכן מעת לעת בהתאם לחוק) ואת מלוא התשלומים הסוציאליים המגיעים להם בהתאם להוראות כל דין ו/או ההסכם הקיבוצי או צו ההרחבה שחל עליהם, וזאת ככל שהצעתו תבחר כהצעה הזוכה במכרז.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

פרק 3 –

ההצעה הכספית של

המציע

3.1 הצעת מחיר – מכרז פומבי מס' 9/2022 - למתן שירותי החזר מע"מ לתייר

על הצעת המחיר שלהלן יש לחתום ולאמת כנדרש. את הצעת המחיר יש להגיש במעטפה סגורה ונפרדת אשר תונח בתוך מעטפת ההצעה למכרז.

הצעה שבה הצעת המחיר לא תוגש במעטפה סגורה ונפרדת, תיפסל על הסף!

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, אשר מכהן בתפקיד _____ ב _____ (להלן: "המציע") מאשר כי אני מוסמך לחייב בחתימתי את המציע.

1. הריני מאשר כי קראתי בעיון והבנתי את כל פרטי מכרז פומבי מס' 9/2022 למתן שירותי החזר מע"מ לתייר (להלן: "המכרז").
2. למציע קיימת היכולת המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השירותים האמורים עפ"י תנאי המכרז והסכם ההתקשרות על מלוא נספחיהם, ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.
3. הריני מאשר כי התמורה שלהלן כוללת את כלל ההוצאות להן יידרש המציע, ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז, לרבות עלויות שכר, מסים (למעט מע"מ בשיעורו על פי דין), הוצאות משרדיות, ערך כל החומרים, הציוד, וכל העבודה הדרושה לשם ביצוע העבודות והשירותים בהתאם לתנאי המכרז על נספחיו, לרבות עבודות הלוואי והעזר המשתמעות מהם, ההוצאות הכלליות של המציע (ישירות ועקיפות), כל ביטוח הדרוש להבטחת תנאי בטיחות וגהות ותשלום נזיקין לפי כל חוק שהוא ורווחי המציע, והכל בהתאם לקבוע במכרז זה, לרבות בהסכם ההתקשרות, על מלוא נספחיו. ידוע למציע כי לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות כמפורט לעיל ולהלן.
4. הריני לאשר כי הצעת המחיר שלהלן תהיה תקפה ביחס לכל השירותים שיינתנו על ידי המציע במסגרת המכרז כאמור (ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז), ללא תלות במקום מתן השירותים ובמועד מתן השירותים.
5. המציע מאשר ומתחייב כי הצעתו זו הינה סופית, וכי לא יבקש לשנותה או להוסיף עליה.

הצעת המחיר מורכבת משני רכיבים:

א. אחוז ההנחה עמלת המסמך הייעודי 80% בשקלול הצעת המחיר

עמלת ייעודי	מסמך	% הנחה במספרים	מוצע	אחוז הנחה המוצע במילים	עלות מסמך	עמלת ייעודי כולל מע"מ
						25 ₪ כולל מע"מ

יודגש, כי אחוז ההנחה המרבי (מקסימלי) בגין רכיב זה הינו 20% - הצעה אשר תחרוג מהאחוז המרבי תיפסל.

התמורה אשר תשולם לספק בגין רכיב זה תהא מכפלת עמלת המסמך הייעודי המוצעת על ידו בכמות המסמכים שהוגשו בפועל.

ב. אחוז הנחה בגין התמורה הקבועה בהתאם לכמות המסמכים השנתית 20% בשקלול הצעת מחיר

בטבלה להלן מפורטים נתונים אודות כמות המסמכים הייעודיים השנתיים אשר תזכה את הספק בתמורה קבועה. יוער, כי חישוב כמות המסמכים הייעודיים יערך בסוף שנה קלנדרית ועל בסיס נתוני המזמין.

יודגש, כי אחוז ההנחה אשר יוצע על ידי המציע הינו קבוע ביחס לכלל נתוני כמויות המסמכים מ-0 ועד 137,501 כמפורט בטבלה להלן (לא ניתן להציע אחוזי הנחה שונים ביחס לכמויות השונות).

כמות מסמכים ייעודיים (כמות שנתית)	תמורה קבועה בגין פעילות הספק נשוא המכרז	אחוז הנחה אחיד במספרים	אחוז הנחה אחיד במילים
מ-0 עד 41,250	2.5 מיליון ₪ כולל מע"מ		
מ-41,251 עד 82,500	2 מיליון ₪ כולל מע"מ		
מ-82,501 עד 137,501	1,250,000 ₪ כולל מע"מ		
מ-137,501	אין זכאות לתמורה קבועה		

יודגש, כי אחוז ההנחה המרבי (מקסימלי) בגין רכיב זה הינו 25% - הצעה אשר תחרוג מהאחוז המרבי תיפסל

הערות כלליות:

1. המחיר המוצע יהיה הסכום הסופי, וכולל בתוכו מע"מ וכל מס או תשלום אחר.
2. אין להתנות את הצעת המחיר בשום תנאי.
3. יובהר, כי בנוסף להצעת המחיר האמורה הספק רשאי לגבות מהתייר עמלה אחוזית שלא תעלה על 2.5% בתוספת מע"מ (ל 2.5% יתווסף מע"מ) בגין ביצוע החזרים באמצעות זיכוי כרטיס אשראי של התייר,

4. בנוסף, הספק רשאי לגבות מהתייר עמלה אחוזית שלא תעלה על 1% בתוספת מע"מ (ל 1% יתווסף מע"מ) בגין ביצוע החזר במזומן.

5. בגין העברות בנקאיות הספק יהיה זכאי לגבות מהתייר את שיעור העמלה בהתאם לתשלום אותו הוא נדרש לשלם לבנק, בכפוף להמצאת אסמכתא המעידה על כך.

על החתום:

שם	חתימה	תפקיד
שם	חתימה	תפקיד
חותמת המציע	תאריך	

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מרח' _____ מצהיר בזה כי הי"ה

מוסמכים לייצג את המציע _____

(להלן: "המציע") וחתימותיהם מחייבות את המציע.

תאריך _____ חתימה: _____ חותמת: _____ מספר רישיון: _____

-

פרק 4 –

הסכס ההתקשרות

על נספחיו

4.1. הסכם ההתקשרות

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל,
משרד האוצר – רשות המסים
בישראל, המיוצגת על ידי המוסמכים
על פי כל דין

בין:

מרח' בנק ישראל 5, ירושלים
מיקוד 9195021
ת.ד. 320 מיקוד 9195021
(להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין:

(להלן: "הספק")

מצד שני

- הואיל:** והמזמין יצא במכרז פומבי מס' 9/2022 לקבלת הצעות לקבלת שירותי החזר מע"מ לתייר (להלן: "המכרז");
- והואיל:** והספק הגיש הצעה למכרז (להלן: "ההצעה") אשר העתק ממנה מצורף להסכם זה כנספח מס' 1 להסכם;
- והואיל:** והמזמין בחר בהצעת הספק כהצעה הזוכה במכרז, בהסתמך על נכונות הצהרותיו של הספק ועל הנתונים כפי שפורטו בהצעתו;
- והואיל:** והספק מצהיר ומאשר בזאת כי ראה ובדק וכי ניתנה בידו הזדמנות נאותה לבדוק וכן כי בידיו כל הנתונים העובדתיים והמשפטיים בקשר עם חתימת הסכם זה וקבלת כל התחייבויותיו על פיו, וכי לא יטען או יתגונן נגד תביעה בטענה כי כל אחד מהנתונים העובדתיים או המשפטיים מונעים ממנו או מעכבים בידיו את מילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה;
- והואיל:** והספק מצהיר כי הוא עומד בכל תנאי הסף אשר הוגדרו במסמכי המכרז וכי הוא בעל מקצוע מיומן ומנוסה, בעל יכולת, ידע, ציוד מתאים ואמצעים כספיים, המתאימים מכל הבחינות לעמוד בכל תנאי הסכם זה, תוך מילוי הוראות המזמין, שמירת המועדים הנקובים בהסכם זה ושמירה על רמת ביצוע נאותה כמפורט בהסכם;
- והואיל:** והספק מתחייב לספק למזמין את השירותים המפורטים בהסכם זה בתמורה אשר פורטה בהצעתו כמפורט בנספח מס' 1 להסכם;

עמוד 42 מתוך 105

חתימת המציע:

לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

- 1. כללי**
- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. הנספחים המצורפים להסכם זה ונספחי המשנה להם, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה:
- נספח מס' 1 - הצעת הספק למכרז, על מלוא נספחיה, לרבות מסמך השאלות והתשובות
- נספח מס' 2 – הצהרנ על שמירת סודיות
- נספח מס' 3 - התחייבות בדבר היעדר ניגוד עניינים
- נספח מס' 4 – כתב ערבות
- נספח מס' 5 - מפרט השירותים
- 2. פרשנות**
- 2.1. בכפוף לאמור בסעיף 2.2 להלן, סעיף 25(ד) לחוק החוזים (חלק כללי), בתש"ג - 1973, יחול על הסכם זה בשינויים המחויבים, אם אין הוראה אחרת לעניין הנדון ואם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם תחולה כאמור.
- 2.2. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש המופיע לצדן אלא אם נאמר אחרת:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, משרד האוצר - רשות המסים בישראל.	"המזמין" או "הרשות"
המכרז נשוא הסכם התקשרות זה על כל פרקיו, חלקיו ונספחיו, לרבות כל הבהרה או עדכון להוראות המכרז אשר פורסמו ו/או יפורסמו על ידי המזמין לאחר מועד פרסום המכרז וקבלו תוקף של חלק ממסמכי המכרז.	"המכרז"
מציע אשר הגיש הצעה למכרז, הצעתו נבחרה על ידי המזמין כהצעה זוכה במכרז והמזמין חתם עמו על הסכם ההתקשרות, המצורף למסמכי המכרז, לרבות נציגיו, עובדיו, שלוחיו, יורשיו ומורשיו המוסמכים.	"הספק"
הסכם זה על נספחיו	"ההסכם" או "הסכם ההתקשרות" או "החוזה"
תקנות כספים ומשק המתפרסמות מטעם החשב הכללי של משרד האוצר.	"הוראות התכ"מ"
הפעולות ו/או כל חלק מהן אשר מתחייב הספק לבצע על פי הסכם זה.	"השירותים"

3. תקופת ההסכם :

3.1 תקופת ההתקשרות בין הצדדים מכוח הסכם זה תחל ביום _____ ותימשך שנתיים עד ליום _____.

3.2 בתום תקופת ההתקשרות כאמור, תהיה למזמין הזכות הבלעדית, בהתאם לשיקול דעתו, להודיע לספק על הארכת תקופת ההתקשרות בשנה אחת נוספת, או חלק ממנה, בכל פעם (להלן: "תקופת ההסכם המוארכת"), ובלבד שתקופת ההסכם המוארכת לא תעלה על חמש שנים מתום תקופת ההתקשרות. הארכת תקופת ההתקשרות כאמור תיעשה בכפוף לחוק חובת המכרזים תשנ"ב - 1992, תקנות חובת המכרזים תשנ"ג - 1993 והוראות התכ"מ.

3.3 רצה המזמין לממש את זכותו להארכת תקופת ההתקשרות כאמור, יודיע על כך המזמין לספק בכתב לא יאוחר מ - 15 יום לפני תום תקופת ההסכם או תקופת ההסכם המוארכת לפי העניין.

3.4 הוראות הסכם זה יחולו במלואן גם על כל תקופת ההסכם המוארכת, בשינויים המתחייבים בלבד.

3.5 המזמין רשאי בכל עת וללא כל חובה לנמק את החלטתו, לקצר את תקופת ההסכם או כל תקופת הסכם מוארכת על ידי מתן הודעה בכתב לספק לא יאוחר מ - 30 יום לפני המועד בו מעוניין המזמין לסיים את תוקף ההסכם.

3.6 ניתנה הודעה כאמור, תסתיים תקופת הסכם זה במועד הנקוב בהודעה האמורה לכל דבר ועניין. המזמין ישלם לספק רק עבור השירותים אשר סיפק הספק בפועל למזמין, וזאת על פי רישומי המזמין. רישומי המזמין יהוו ראייה לכאורה להיקף השירותים שסיפק בפועל הספק למזמין.

למעט תמורה זו, לא ישלם המזמין לספק או למי מעובדיו או למי מטעמו כל תשלום או הטבה או פיצוי בקשר לקיצור תקופת הסכם זה.

4. אספקת השירותים, ציוד, חומרים ועבודה

4.1 אספקת השירותים

הספק מתחייב לספק למזמין את השירותים המפורטים בהסכם זה, **בנספח מס' 5** בהסכם זה ובהתאם להנחיות המזמין, כפי שינתנו לו מעת לעת, והכול באופן מקצועי, יעיל, זהיר ומהימן ותוך שמירה על לוחות זמנים ועמידה במועדים הנדרשים.

הספק יספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין והוראות הסכם זה על נספחיו.

הספק מתחייב להשיג ולחדש מעת לעת על חשבונו את הרישיונות וההיתרים הדרושים, על פי הוראת כל דין, לביצוע השירותים. הספק יודיע למזמין מיידית על כל שינוי ברישיון או בהיתר לביצוע השירותים.

במסגרת התחייבויותיו לביצוע השירותים וכחלק בלתי נפרד מהן, יישא הספק באחריות המלאה והבלעדית לבצע את כל הפעולות הכרוכות והקשורות במישרין או בעקיפין, לביצוע השירותים.

4.2 אספקת ציוד, מתקנים וחומרים

הספק מתחייב לספק, על חשבונו, את כל הציוד, המתקנים, החומרים, האביזרים, וכל הדרוש לאספקת השירותים בדרך יעילה ובהתאם להוראות הסכם זה.

הספק מתחייב ומסכים לכך שכל המסמכים, התצלומים והחומר שיישמר במדיה מגנטית ושאר החומר שייאסף ו/או יוכן על ידו בקשר עם ביצוע השירותים (להלן: "המסמכים") יהיו רכושו הבלעדי של המזמין והספק יהיה חייב למסור אותם לידי, או לידי מי מטעמו, ללא תשלום, מיד עם דרישתו.

5. הצהרות והתחייבויות הספק

- 5.1 הספק מצהיר ומאשר כי הוא חתם על הסכם זה על נספחיו לאחר שבחן אותם לצורך הגשת הצעתו למכרז והבינם. מבלי לגרוע מכך, הספק מאשר כי ידוע לו שהחובה לקבלת מידע כאמור ובחינתו לצורך מתן השירותים בהתאם להוראות ההסכם ובהתאם להוראות כל דין, מוטלת עליו ובאחריותו המלאה והבלעדית. לא יהיה במסירת מידע כלשהו מצד המזמין בכדי לגרוע מהתחייבותו זו של הספק ו/או בכדי להטיל על המזמין אחריות כלשהי.
- 5.2 הספק מצהיר ומאשר כי הבין היטב את צרכי המזמין ודרישותיו כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם זה, על נספחיהם.
- 5.3 הספק מאשר כי הוא בעל ניסיון ורקע מקצועי מתאים המאפשר לו לבצע את השירותים כמפורט בהסכם זה על נספחיו ברמה מקצועית, באיכות ובמימונות גבוהה ביותר לשביעות רצונו המלאה של המזמין.
- 5.4 הספק מצהיר בזאת כי הוא נושא באחריות המלאה והבלעדית כלפי המזמין בכל הנוגע לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות על נספחיו.
- 5.5 הספק מתחייב לעמוד במלוא הדרישות המפורטות במסמכי המכרז ובהסכם זה באופן, בצורה, באיכות ובמועדים הנדרשים וכן למלא אחר כל ההנחיות שיינתנו על ידי מזמין ו/או מי מטעמו.
- 5.6 הספק מתחייב כי במסגרת מתן השירותים יקפיד על מילוי הוראות כל דין.
- 5.7 הספק מתחייב להשיג ולחדש מעת לעת, על חשבונו, את הרישיונות וההיתרים הדרושים, על פי הוראת כל דין, לביצוע השירותים. הספק יודיע למזמין מידית על כל שינוי ברישיון או בהיתר לביצוע השירותים.
- 5.8 הספק מתחייב שלא להעביר את מתן השירותים נשוא הסכם זה, כולם או חלקם, לכל גורם, אשר שמו לא נקבע במפורש בהצעתו למכרז.
- 5.9 הספק מתחייב לספק על חשבונו את כל הציוד, המתקנים, החומרים, האביזרים, וכל הדרוש לאספקת השירותים בדרך יעילה ובהתאם להוראות הסכם זה.
- 5.10 הספק מצהיר כי אין כל איסור, הגבלה ו/או מניעה כלשהי, לרבות מכוח הוראות כל דין ו/או הוראות הסכם כלשהו, להתקשרותו בהסכם זה ולביצוע התחייבויותיו על פיו. הספק מאשר כי אינו כפוף לכל התחייבות, לרבות התחייבות מותנית, המנוגדת להתחייבויותיו על פי הסכם זה ואין בחתימתו על הסכם זה ו/או בביצוע התחייבויותיו על פיו, משום הפרה של הסכם ו/או התחייבות אחרת ו/או הפרה של הוראות כל דין, לרבות תקנה, צו ו/או פסק דין.
- 5.11 הספק מאשר כי כל פיקוח ו/או ביקורת אשר יבצע המזמין ו/או מי מטעמו במסגרת ביצוע השירותים וכל מתן הנחיות ו/או הוראות ו/או דרישות ו/או אישורים אשר ייתן המזמין ו/או מי מטעמו במסגרת מתן השירותים, לא יהיה בהם כדי לגרוע מאחריותו הבלעדית של הספק לעמוד במלוא התחייבויותיו כמפורט בהסכם ההתקשרות על נספחיו ו/או כדי להטיל אחריות כלשהי על המזמין ו/או מי מטעמו כלפי הספק.

- 5.12. הספק מצהיר שידוע לו כי הסכם זה, על נספחיו, מהווה הסכם מסגרת למצב דברים בו יזמין המזמין על פי שיקול דעתו הבלעדי שירותים מהספק. הספק מאשר שאין בחתימתו על הסכם זה על משום ציפייה ו/או הסתמכות לכך שייתן שירותים בפועל.
- 5.13. הספק מתחייב שלא להשתמש בסמכויות חוקיות המוקנות לעובדי המזמין, זולת הסמכויות אשר הוקנו לו במפורש על פי הוראות הסכם זה. הספק לא יציג עצמו מול גורמי חוץ כעובד המזמין ו/או כעובד שירות המדינה אלא כנותן שירותים עבור המזמין.
- 5.14. הספק יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור מתן השירותים, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי שהגדרתו בהוראת תכ"מ 7.12.5 וזאת בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. הספק מתחייב לחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, **כמפורט בנספח ד'** להוראת התכ"מ יודגש כי הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי ככל שישנן.

6. מעמד הספק ועובדיו

- 6.1. הספק מתחייב לספק, על חשבונו, את כוח האדם הנדרש לצורך אספקת השירותים, את ההשגחה על כוח האדם וכל דבר אחר הכרוך בכך.
- הספק מתחייב שכוח האדם כאמור יהיה מיומן דיו ובהיקף המספרי הנדרש בכדי להבטיח שהשירותים יסופקו לשביעות רצונו המלאה של המזמין.
- 6.2. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה יוצרים יחס בין מזמין לבין קבלן המבצע הזמנות או בין מוכר שירותים לבין קונה שירותים או בין מוכר ידע לבין קונה ידע בלבד, והם אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד בין הספק או המועסקים מטעמו ובין המזמין.
- 6.3. אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין לפקח, להדריך או להורות לספק או למי מעובדיו או למי מטעמו אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.
- 6.4. מוסכם בין הצדדים כי לא יתקיימו יחסי עובד – מעביד בין הספק ו/או מי מטעמו לבין המזמין.
- הספק מצהיר בזה כי הודיע והבהיר לכל המועסקים על ידיו לצורך ביצוע הסכם זה כי בינם ובין המזמין לא יתקיימו יחסי עובד - מעביד.
- 6.5. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר למועסקים על ידי הספק.
- הספק מתחייב לשלם עבורו ועבור המועסקים מטעמו בביצוע הסכם זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין או על פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכללים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכללים לבין ההסתדרות או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלום מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה וכיוצא.
- 6.6. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייב הספק לקיים לגבי המועסקים מטעמו בביצועו של הסכם זה את האמור בחוקים המפורטים להלן:
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951
- חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976

- חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1951
- חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו – 1996
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953
- חוק החניכות, תשי"ג - 1953
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט – 1949
- חוק הגנת השכר, תשכ"ח – 1958
- חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה – 1995
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א- 2001
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב - 2002
- צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957

6.7. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו, או לכל אדם אחר, בשל פעולות שביצע. חויב המזמין או מי מטעמו לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל בגין מי מהמועסקים על ידי הספק בביצוע הסכם זה, לרבות קבלן משנה, ישפה הספק את המזמין עם דרישתו הראשונה בגין כל סכום שחויב לשלם כאמור. הספק מוותר על כל טענה ו/או דרישה כל שהיא מהמזמין בנוגע לסכומים כאמור לעיל.

7. אחריות

- 7.1. הספק יהיה נוכח בעת מתן השירותים וישגיח על ביצועם ברציפות לצורך מתן השירותים.
- 7.2. הספק ימלא כל דרישה מטעם המזמין להפסיק את העסקתו של כל אדם המועסק על ידו בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, אם לדעת המזמין, התנהג אותו אדם באופן בלתי הולם או שאותו אדם אינו מוכשר למלא תפקידיו או שהוא נוהג ברשלנות בביצוע תפקידיו או שלא ניתן לגביו אישור קצין הביטחון של המזמין. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור - לא יחזור הספק להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין, לשם אספקת השירותים למזמין. לספק לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בעניין.
- 7.3. הספק יהיה אחראי לכל נזק או אבדן שיגרם תוך כדי ו/או עקב אספקת השירותים נשוא מכרז זה, במישרין ו/או בעקיפין עקב רשלנות, מעשה או מחדל או בגין הפרת דרישות הסכם זה, שגרמה לנזק, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.
- 7.4. המזמין לא יהיה אחראי לכל נזק שיגרם לספק ו/או למי מעובדי הספק ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב אספקת השירותים.
- 7.5. הספק ו/או מי מטעמו אחראי כלפי כל צד שלישי, ככל שאחריות זו חלה עליו מכוח כל דין ו/או הוראות הסכם זה, על נספחיו, לנזקים שייגרמו תוך כדי ו/או עקב אספקת השירותים. חבות הספק כאמור תחול כאשר הנזק נגרם עקב רשלנות, מעשה או מחדל מצדו של הספק או בגין הפרת דרישות הסכם זה.
- אם יידרש המזמין לשלם לצד שלישי פיצויים כלשהם, מתחייב הספק להחזיר למזמין ו/או לשפוטו את הסכום שישולם על ידו בצירוף כל הוצאה אשר הוצאה על ידי המזמין, לרבות הוצאות משפטיות, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע למזמין מספק לפי הסכם זה.

- 7.6. הספק יאפשר למזמין, או לכל נציג מטעמו, להיכנס בכל עת סבירה למקום בו מתבצע מתן השירותים ולכל מקום אחר שבו נעשית עבודה כלשהי לביצוע הסכם זה, וכן לכל מקום שממנו מובאים חומרים כלשהם לביצוע ההסכם לצורך פיקוח המזמין כי הוראות הסכם זה מקוימות כלשונן, ויעמיד לרשותו, על חשבון הספק, את כל אמצעים הנדרשים לצורך החברה תהיה אחראית על פי דין לכל נזק או אבדן בין ישיר ובין עקיף שיגרמו תוך כדי אספקת השירות נשוא מכרז זה.
- 7.7. הספק מתחייב להתייצב ולהורות למי מעובדיו ו/או מטעמו להתייצב, בפני קצין הביטחון של המזמין, עם דרישתו של קצין הביטחון ולמסור לו כל מידע שיידרש.
- המזמין רשאי שלא לאשר את עבודתו של מי מעובדי הספק על סמך בדיקה זו. ככל שהמזמין לא אישר את עבודתו של אחד מעובדי הספק בעילה זו, על הספק יהיה להחליפו בעובד אחר תוך פרק זמן שאינו עולה על 72 שעות.
- 7.8. מובהר ומודגש בזאת כי אין בהסכם זה, על נספחיו, בכדי לגרוע ו/או לשנות מאחריותו על פי דין של הספק ו/או מי מטעמו ככונס נכסים וכשלוחו של רשם ההוצל"פ.

8. ביטוח

הספק הזוכה מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל, ולהציג לרשות המיסים בישראל, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

8.1. ביטוח חבות מעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית ע"פ פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים, כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך - 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

8.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך - 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

8.3. ביטוח אחריות מקצועית

8.4. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר ארע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית, תכנון לקוי שנעשו בתום לב בקשר למתן שירותי החזר מע"מ לתייר בין היתר כולל הצבת ותפעול עמדות באתרי יציאה מהארץ, ביצוע בדיקות והזנת נתונים, ביצוע זיכויים, הנפקת מכתבי דחייה או אישורים לתיירים הפונים, תיעוד, הפעלת אתר אינטרנט ייעודי, מתן הוראות והנחיות לבתי עסק שבהסדר כולל הדפסה והפצת הוראות בשפות שונות הדרכות, פרסום, אספקת מסמכים, פנקסים ושקיות ייעודיות, טיפול בתלונות ותמיכה טלפונית, חיבורים למערכות מחשוב ולאיתורים ייעודיים והתקנת מערכת לניהול קופה, הפקת דוחות, בהתאם למכרז עם מדינת ישראל- רשות המיסים בישראל.

ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

ג. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים.
 - לשון הרע ופגיעה בפרטיות.
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הזוכה כנגד מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל.
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל, ככל שיחשבו אחראים למעשי הספק והפועלים מטעמו.

8.5. ביטוח רכוש

הספק יבטח את העמדות, הציוד והמתקנים המשמשים אותו לצורך ביצוע השירותים בביטוח מסוג "אש מורחב" או "כל הסיכונים" כולל פריצה, גניבה ושוד ובהתאם למקובל לגביו ובמלוא ערכם.

לחלופין, ידאג כי הציוד או כל רכוש אחר שאינו שלו יהיה מבוטח ע"י בעלי/ שוכרי הרכוש ויכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל- רשות המיסים בישראל ועובדיהן.

כחלופה לעריכת הביטוח, וככל והספק בחר בחלופה זו שלא לערוך את הביטוח ביחס לאתר, הציוד והמתקנים כאמור, במלואו או בחלקו, הספק פוטר מאחריות את מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל ועובדיהם מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לרכוש כאמור כאילו ערך את הביטוח במלואו ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אילו את מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל ועובדיהם. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

8.6. ביטוחים נוספים

מבלי לגרוע מהתחייבויותיו של הספק הזוכה על פי מכרז והסכם זה, מתחייב הספק לוודא כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה יערכו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדים, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות מוצר (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב הכוללים ביטוחי חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל, ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם ויכללו ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם. הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא תחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

8.7. כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

- א. לשם המבטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- ב. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב רשות המיסים בישראל.
- ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - רשות המיסים בישראל, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסה.
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- ו. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל למעט ביטוח אחריות מקצועית לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" או נוסח המקביל להם אצל אותו מבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.
- ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - רשות המיסים בישראל, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - רשות המיסים בישראל, בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק לרשות המיסים בישראל, עד למועד חתימת החוזה והזוכה מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות לרשות המיסים בישראל, לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישור/ הביטוח שיוצגו אינו/ים בא/ים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונת/תם התמציתית של אישור/ הביטוח שיוצג/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות בנספח זה לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש לעיל.

ד. מדינת ישראל - רשות המיסים בישראל, שומרות לעצמן את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפי בנספח זה ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - רשות המיסים בישראל, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - רשות המיסים בישראל, או על מי מטעמן כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ה. **למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופות הביטוח בהתאם לכך.**

ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - רשות המיסים בישראל, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

ז. **אי עמידה בתנאי נספח זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.**

9. התמורה ותנאי ההצמדה

9.1. תמורת ביצוע מכלול השירותים המפורטים בהסכם ההתקשרות, על נספחיו, במלואם ובמועדם, ישלם המזמין לספק את התמורה כפי שנקבעה בהצעת הספק למכרז (פרק 3 למסמכי המכרז) ואשר הינה כדלהלן (להלן: "התמורה").

9.2. התמורה לספק מורכבת משני רכיבים כמפורט להלן:

א. במסגרת הצעת המחיר הציע המציע אחוז הנחה _____ בגין עמלת מסמך ייעודי. דהיינו, עלות מסמך ייעודי למזמין _____ ש"ח כולל מע"מ (אין להשלים את התמורה בשלב הגשת הצעה).

ב. אחוז הנחה קבועה בגין התמורה הקבועה בהתאם לכמות המסמכים השנתית _____ (אין להשלים את התמורה בשלב הגשת הצעה).

עמוד 51 מתוך 105

חתימת המציע:

- ג. בנוסף לתמורה המפורטת לעיל, הספק יהיה זכאי למענק שנתי בסך של 150,000 ₪ כולל מע"מ, אשר ישולם לו על ידי המזמין **בכפוף לעמידתו בשני התנאים הבאים במצטבר:**
1. הספק טיפל בשנה קלנדרית במעל 137,501 מסמכים ייעודיים.
 2. 75% ומעלה מכמות החזרי המע"מ אשר שולמו לתיירים באותה שנה קלנדרית בוצעו באמצעות זיכוי כרטיס האשראי של התייר.
- בחינת עמידת הספק בתנאים אלה, תיעשה בתחילת כל שנה קלנדרית במהלך תקופת ההתקשרות וזאת ביחס לנתוני השנה שקדמה לה. החישוב ייעשה בהתאם לנתוני המזמין בלבד.
- לא עמד הספק בתנאים אלה (אחד מהם או שניהם יחד), לא יהיה זכאי לתשלום מענק בסכום כלשהו.
- 9.3 התמורה כאמור תכלול את כלל ההוצאות להן יידרש הספק, לרבות עלויות שכר, הוצאות משרדיות, עלויות רישיונות, נסיעות, ביטול זמן בנסיעות, שירותי עזר, הוצאות משרדיות, מנהלה, לוגיסטיקה וכדומה.
- למעט התמורה כמפורט לעיל, המזמין לא ישלם לספק ו/או מי מטעמו כל תשלום נוסף עבור ביצוע השירותים.
- 9.4 התמורה תשולם לספק על ידי המזמין בלבד.
- 9.5 כל תשלום אשר על המזמין לשלם לספק על פי הסכם זה יבוצע כנגד חשבונית מס כדון, וכל מסמך אחר המפורט בהסכם זה ו/או בנספחיו אשר על הספק להמציא למזמין כתנאי לקבלת תשלום כלשהו.
- 9.6 לאחר קבלת מסמכים אלה ואישור הגורמים הרלבנטיים במזמין באשר לגובה הסכום לתשלום, התשלום יבוצע במועד הקבוע בהוראת תכ"מ 1.4.3 "מועדי תשלום" או כל מועד נדחה אחר אשר יקבע על ידי החשב הכללי.
- 9.7 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע הוראות הסכם זה, או הוראה שניתנה על פיו או בקשר אתו, עם ביטול ו/או סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא.
- 9.8 המזמין ינכה מהתמורה לספק מס במקור בשיעור המקסימאלי ויעבירו לפקיד השומה כחוק, אלא אם ימציא עוה"ד אישור מפקיד השומה על פטור מניכוי מס במקור או ניכוי מס מופחת.
- 9.9 **הצמדה** - על התמורה יחולו הוראות ההצמדה המפורטות להלן וזאת בהתאם להוראות התכ"מ:
- 9.9.1 **הגדרות בנושא הצמדה**
 - 9.9.1.1 הצמדה – הסדר הנערך במסגרת ההתקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
 - 9.9.1.2 תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
 - 9.9.1.3 תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
 - 9.9.1.4 מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
 - 9.9.1.5 מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
 - 9.9.1.6 מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.

9.9.1.7. מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

9.9.2. תנאי ההצמדה בהסכם ההתקשרות

9.9.2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז (קרי, תאריך: _____).

9.9.2.2. התאריך הקובע – התאריך בו הונפקה על ידי הספק החשבונית עבור מתן השירותים למזמין.

9.9.2.3. מדד – מדד המחירים לצרכן.

9.9.2.4. סוג המדד – מדד ידוע.

9.9.2.5. תדירות ההצמדה – חודשית.

9.9.2.6. חלקיות ההצמדה – 100% מהתמורה החודשית לספק כמפורט להלן.

9.9.3. ביצוע ההצמדה

9.9.3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.

9.9.3.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה כמפורט לעיל.

9.9.3.3. ההצמדה בפועל תבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.

9.9.3.4. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

9.9.3.5. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהסכם זה.

10. ערבויות

10.1. כבטחון למילוי מלוא התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ימסור הספק למזמין במעמד חתימת ההסכם ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח בהתאם לחוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981 חתומה על ידי החברה עצמה ולא על ידי סוכן ביטוח (להלן: "הערבות"). הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית, צמודה למדד המחירים לצרכן בנוסח המופיע **בנספח מס' 4 להסכם** לפקודת משרד האוצר - רשות המסים בישראל **בגובה של 2,500,000 ש"ח**. על הערבות לשאת את שמו המלא של המציע באופן מדויק.

10.2. הערבות תהא בתוקף לפחות 90 יום לאחר תום תקופת הסכם. ככל שיממש המזמין את האופציה הנתונה בידו להארכת תוקפו של ההסכם, יפקיד הספק בידי המזמין מייד בתחילת התקופות הנוספות כאמור, וכתנאי לתחילתן, ערבות בסכום ובתנאים הנ"ל, ואשר תוקפה יהיה עד לאחר 90 יום מתום תקופת ההארכה, לפי העניין.

10.3. לא קיים הספק הוראה מהוראות הסכם זה, רשאי המזמין לחלט את הערבות לאחר מתן הודעה מראש בכתב להספק על כוונתו לעשות כן, לפחות 7 ימים מראש. הספק יהיה רשאי לשלם למזמין את סכום הערבות על מנת למנוע את חילוטה, ואולם אין בתשלום סכום הערבות בכדי לחייב את המזמין או בכדי להעניק לספק כל זכות להשבת דמי הערבות.

10.4. אי מסירת הערבות על ידי הספק מהווה הפרה יסודית של הסכם זה, והמזמין יהיה רשאי לבטל באופן מיידי.

- 10.5. חולטה הערבות ולא בוטל ההסכם על ידי המזמין, יהיה על הספק להפקיד ערבות נוספת כך שבידי המזמין תהא ערבות בגובה הסכום הנדרש כמפורט לעיל.
- 10.6. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי סכום הערבות הנו סכום פיצויים מוסכם ומוערך מראש על הפרת ההסכם על ידי הספק מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק כלשהו.
- 10.7. מבלי לפגוע באמור לעיל, המזמין יהיה רשאי בכל זמן להוכיח כי נזקו גבוה יותר ולתובעו מספק ואין בחילוט הערבות הבנקאית כדי למנוע מהמזמין ו/או לשלול ממנו מלהעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העובד לו עפ"י כל דין.
- 10.8. המזמין יהיה רשאי להציג את הערבות לפירעון מידיי בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות בהתאם לסעיף 11 להסכם שלהלן.
- 10.9. מתן הערבות כאמור, על כל התנאים המפורטים ואישורה בידי המזמין כמתאים לדרישותיו, מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של הסכם זה לתוקף.
- 10.10. מודגש, כי המזמין יהיה רשאי לדרוש ערבות נוספת במקרים בהם שווי הטובין שאוסף הספק מהמזמין יהיה בשווי גבוה וזאת, בהתאם לשיקול דעת המזמין. במקרה שכזה, העמדת הערבות תהא תנאי לאיסוף הטובין על ידי הספק, אלא אם קבע המזמין אחרת.

11. הפרת ההסכם

- 11.1. הספק מצהיר, כי הוא יודע שאין לו כל זכות בטובין ו/או בכלי הרכב, בכפוף להוראות חוזה זה.
- 11.2. מבלי לפגוע בכלליות הסכם זה, הפרת האמור בסעיפים 4, 5, 6, 7, 8, 10, 12, 16 ו-17 בהסכם מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 11.3. הפרת הספק הסכם זה הפרה יסודית לפי הסכם זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א – 1970, או הפרת תנאי אחר מתנאי הסכם זה ולגבי הפרה זו ניתנה לספק הארכה לקיום התנאי, והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, רשאי המזמין בכל אחד מן המקרים שפורטו לבטל הסכם זה, ו/או לחלופין רשאי המזמין לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר היה אמור להיעשות על ידי הספק וזאת על חשבון הספק, וזאת בנוסף על כל זכות שיש בידי המזמין על פי כל דין לאכוף על הספק לבצע התנאי ו/או ההתחייבויות על-פי ההסכם.
- 11.4. הודיע המזמין לספק על ביטול ההסכם, יפסיק הספק את מתן השירותים במועד סיום ההתקשרות כפי שנרשם בהודעתו של המזמין.
- סעיף זה יחול בשינויים המתחייבים גם במועד סיום תוקף ההתקשרות בין הצדדים, וזאת ללא צורך במתן הודעה על כך מצד המזמין.
- 11.5. מבלי לפגוע בכלליות האמור, יהיה המזמין רשאי לבטל הסכם זה ללא צורך בהודעה מוקדמת לספק, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 11.5.1. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או רכוש הספק.
- 11.5.2. אם ימונה קדם מפרק או מפרק זמני או מפרק קבוע לספק.
- 11.5.3. אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.
- 11.5.4. אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר או העסיק קבלן משנה בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, מבלי לקבל מראש את הסכמת המזמין בכתב.
- 11.5.5. אם הספק הסתלק מביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.

11.5.6. כאשר יש בידי המזמין הוכחות להנחת דעתו שהספק או אדם אחר שמו או מטעמו נתן ו/או הציע לאדם אחר שוחד, מענק או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם זה.

11.5.7. אם הספק נפטר, פשט רגל או הפך בלתי כשיר לפעולות משפטיות.

11.5.8. כאשר יש בידי המזמין הוכחות להנחת דעתו שהספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו יימצא במצב של ניגוד עניינים בקשר להסכם זה. ספק מתחייב לעמוד בכל הדרישות המפורטות בהסכם ההתקשרות על נספחיו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הצדדים מסכימים כי בכל אחד מקרי ההפרה שהוגדרו להלן, יהיה זכאי המזמין לפיצוי

מוסכם מהפסק כמפורט בטבלה שלהלן:

נושא	גובה הקנס	הערות
אישור החזר מע"מ לתייר שאינו עומד בקריטריונים שנקבעו בכפוף לסעיף 43ב' לחוק מע"מ וטרם אושר על ידי וועדת החריגים של רשות המסים.	גובה ההחזרועד כפל החזר, לפי החלטת רשות המסים	
קבלת תלונה מרש"ת על יצירת תורים ארוכים וזמן ההמתנה ממושך, אי איוש כל העמדות בטרמינל, כמתחייב במסמכי המכרז	כל יום ללא איוש העמדות באופן מלא (בהתאם למסמכי המכרז) הקנס יהיה בגובה של עד 500 שח ליום על פי שיקול דעתו של המזמין.	
אי איוש עמדה חיצונית בכניסה לאולם הנוסעים בנתב"ג ובשדה תעופה רמון, בכפוף למסמכי המכרז.	כל יום ללא איוש עד 2,500 שח ליום על פי שיקול דעתו של המזמין.	
קבלת תלונה מתיירים על אי החזר המע"מ בפרק זמן העולה על חודש וחצי ימים.	קנס של 50 שח לאיחור עד 50 תלונות בחודש. במידה וכמות התלונות עולות על 50 בחודש, גובה הקנס יוכפל מהמקרה הראשון.	
אי הצבת מצלמות בכל העמדות.	10,000 שח ליום או 1000 שח לשעה הנמוך מבין השניים למעט הנמלים הימיים או עמדה שהמזמין פוטר בגינה באישור בכתב.	

12. אי הסבה והתקשרות עם קבלני משנה

- 12.1. הספק לא יהיה רשאי להעביר ו/או להסב ו/או לשעבד את זכויותיו ו/או חובותיו ו/או התחייבויותיו לפי הסכם זה, ו/או להקנות בהן כל זכות ו/או טובת הנאה לכל צד שלישי, אלא בהסכמת המזמין בכתב. העסקת עובדים בין ששכרם משתלם לפי זמן עבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה כשלעצמה, משום מסירת אספקת השירותים או של כל חלק ממנה, לאחר.
- 12.2. המזמין רשאי לסרב לבקשת הספק כאמור לעיל על פי שיקול דעתו הבלעדי ואין הוא חייב לפרט את סיבותיו.
- 12.3. נתן המזמין את הסכמתו במפורש לבקשת הספק, לא יהיה בכך כדי לפטור את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי הסכם זה. המזמין רשאי לבטל את הסכמתו על פי שיקול דעתו הבלעדי במסירת הודעה בכתב לספק ואין הוא חייב לפרט את סיבותיו.
- 12.4. כל מסירה, המחאה או העברה שביצע הספק בניגוד להוראות סעיף זה, תהיה בטלה וחסרת כל תוקף.
- 12.5. אין באישורו של המזמין להעסקת קבלן משנה, ככל שיינתן, כדי לפטור את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי הסכם זה. המזמין רשאי לבטל את הסכמתו על פי שיקול דעתו הבלעדי במסירת הודעה בכתב לספק ואין הוא חייב לפרט את סיבותיו.
- 12.6. התמורה כהגדרתה בהסכם זה, על נספחיו, תשולם לספק בלבד ולא תהיה למזמין כל אחריות בעניין תשלום התמורה ו/או בכל עניין אחר כלפי קבלן המשנה ו/או מי מטעמו.
- 12.7. לא יהיה לקבלן המשנה כאמור ו/או לצד שלישי כלשהו עמו התקשר הספק לצורך מתן השירותים זכות כלשהי כלפי המזמין. בכל מקרה בו המזמין יידרש ו/או ייתבע בתשלום כלשהו לקבלן משנה ו/או צד שלישי כאמור, מתחייב הספק לשפות את המזמין בגין כל תשלום אותו יידרש המזמין לשלם, לרבות מלוא הוצאותיו של המזמין.

13. קיזוז

- 13.1. המזמין יהיה רשאי לקזז מכל תשלום המגיע ממנו לספק כל סכום אשר חייב לו הספק בהתאם להוראות הסכם זה.
- 13.2. בטרם ייעשה המזמין שימוש בזכותו לקיזוז כאמור, ייתן המזמין לספק הודעה בכתב מראש בדבר כוונתו לערוך הקיזוז.
- 13.3. הספק מתחייב שלא לקזז ו/או לעכב מכל סיבה שהיא, כל סכום אשר קיבל לידיו במסגרת אספקת השירותים נשוא הסכם זה.
- למען הסר ספק ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב שלא לקזז ו/או לא לעכב מכל סיבה שהיא, כל סכום המגיע למזמין במסגרת הטיפול בתיקים שהועברו לידיו.

14. ויתור

- 14.1. כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי (להלן: "ויתור") מצדו של המזמין במימוש כל זכות מזכויותיו על פי הסכם זה לא יהא בר תוקף אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין.
- 14.2. ויתור כאמור לא ייחשב כויתור על כל הפרה לאחר מכן של אותה זכות או זכות אחרת.

15. פרשנות

- 15.1. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים והוא מבטל כל חוזה, הסדר, זיכרון דברים, מצג או הבטחה קודמים.
- 15.2. כותרות הסעיפים הוכנסו מטעמי נוחות בלבד ולא יהיה בהם כל משקל פרשני.

15.3. כל שינוי או תיקון להסכם יהיה בר תוקף בהסכמת שני הצדדים בכתב.

16. שמירת סודיות

- 16.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע ההסכם ו/או במהלך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה או אגב ביצוע ההסכם, בין בתקופת ההסכם ובין לאחר מכן כמתחייב על פי כל דין.
- הספק מתחייב לחתום ולהחתים את עובדיו המועסקים על ידו, קבלני המשנה אשר יאושרו על ידי המזמין למתן השירותים וכל מי מטעמו של הספק על הצהרת סודיות על פי הטופס המצורף **כנספח מס' 2 להסכם** המצורף בזה.
- 16.2. הספק, עובדיו, קבלני המשנה אשר יאושרו על ידי המזמין לביצוע השירותים וכל מי מטעמו של הספק יצהירו כי ידוע להם כי אי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף זה מהווה עבירה ובין היתר על פי סעיף 118 ו-119 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, סעיף 142 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975, סעיף 231א לפקודת המכס, סעיפים 231, 232 ו-234 לפקודת מס הכנסה [נוסח חדש], סעיף 105 לחוק מיסוי מקרקעין (שבח, מכירה ורכישה), התשכ"ג - 1963, סעיף 50 לחוק מס רכוש וקרן פיצויים, התשכ"א - 1961, סעיף 19ב לחוק מס קניה (טובין ושירותים), תשי"ב - 1952 וסעיף 23 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.
- 16.3. הספק מתחייב לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת להבטיח ביצוע הוראות סעיף זה על ידי עובדיו, נציגיו, קבלני המשנה כאמור ו/או מי מטעמו.
- 16.4. הספק מתחייב למנוע עשיית כל שימוש בין בעצמו ובין באמצעים אחרים, בכל סוד מקצועי, מסחרי או ביטחוני העשוי להגיע לידיעתו עקב ההתקשרות בהסכם זה ויישמו.

17. ניגוד עניינים

- 17.1. הספק מתחייב להימנע מכל פעולה במסגרת ביצוע אספקת השירותים שיש חשש כי יש לו ו/או לעובדיו עניין אישי בה, או שיש חשש כי היא תגרום לו ו/או לעובדיו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור לביצוע מלוא התחייבויותיו בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 17.2. הספק מצהיר כי במועד חתימת הסכם זה אין ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים בביצוע השירותים נשוא הסכם זה על ידי הספק ו/או עובדיו. הספק מתחייב לחתום על התחייבות והצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף להסכם זה **כנספח מס' 3** ולהעבירה לידי המזמין טרם לתחילת מתן השירותים וכתנאי למתן השירותים.
- 17.3. ככל שתועבר לטיפולו של הספק פנייה לגביה הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש סביר לניגוד עניינים כאמור, מתחייב הספק להודיע על כך מיידית למזמין ולפעול על פי הוראותיו של המזמין.
- 17.4. הספק מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת ההתקשרות המוארכת, יבדוק ויוודא כי עובדיו ו/או מי שמועסק מטעמו בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש סביר לניגוד עניינים.
- 17.5. ככל שלדעת המזמין אין להמשיך בהעסקת עובד ו/או גורם אחר כלשהו מטעם הספק בשל חשש לניגוד עניינים כאמור, מתחייב הספק להפסיק את העסקתו עבור המזמין לאלתר.

18. סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים בלבד.

19. כתובת הצדדים והודעות

19.1. כל הודעה של צד בקשר עם הסכם זה, תשלח בדואר רשום למשרדו של הצד השני לפי הכתובות המצוינות במבוא להסכם זה או תימסר ביד במשרדו של הצד השני או בדוא"ל.

19.2. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כהודעה שנמסרה ביד כעבור 72 שעות ממועד מסירתה כדין בדואר.

20. סעיף תקציבי לביצוע הסכם זה מס' _____.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק	מנהל רשות המסים בישראל
_____	_____
חתימה וחותמת	חתימה וחותמת
_____	_____
חתימה וחותמת	חשב רשות המסים בישראל

	חתימה וחותמת

**4.2. נספח מס' 1 להסכם ההתקשרות הצעת הספק למכרז על כלל נספחיה (לרבות
מסמך השאלות והתשובות למכרז)**

4.3. נספח מס' 2 להסכם ההתקשרות

הצהרה על שמירת סודיות

חוק מיסוי מקרקעין

- סעיף
105(א): לא יגלה אדם כל ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו לפי חוק זה אלא אם נדרש לגלותה על ידי בית המשפט, לצורך ביצוע חוק זה או לצורך ביצועו של חוק מס אחר המשתלם לאוצר המדינה, או בקשר עם תביעה פלילית על עבירה על חוק זה, או על ידי מי ששר האוצר התיר לגלותה לו.
- סעיף
105(ב): העובר על הוראות סעיף קטן (א), דינו – מאסר שנה.

חוק מס ערך מוסף

- סעיף
142(א): לא יגלה אדם ידיעה שהגיעה אליו אגב ביצוע חוק זה, אלא אם –
- (1) שר האוצר התיר לגלותה; (2) נדרש לגלותה בהליך משפטי על פי חוק זה או חוק מסים כמשמעותו בחוק לתיקון דיני מסים (חילופי ידיעות בין רשויות המס), תשכ"ז – 1967.
- סעיף
142(א1): לעניין סעיף קטן (א)1) רשאי שר האוצר לתת גם היתר לגילוי מידע לסוגיו, ובלבד שהיתר כאמור יינתן לבעלי תפקידים שצוינו בו לצורך מילוי תפקידם כדון, ומנימוקים שיירשמו. הגיעה לאדם ידיעה על פי סעיף קטן (א), יראוהו כמי שקיבל אותה אגב ביצוע חוק זה.
- סעיף
142(ב): גילה אדם שלא כדין ידיעה שהגיעה אליו אגב ביצועו של חוק זה, דינו מאסר שנה או קנס 5000 ש"ח.

פקודת המכס

- סעיף 231א: הוראות סעיפים 1 א (א), 100, 108 (ב), 135, 142, לחוק מס ערך מוסף התשל"ו - 1975, יחולו, בשינויים המחויבים לפי העניין, לעניין מכס על פי פקודה זו.

חוק מס קניה

- סעיף
19ב(א): לא יגלה אדם ידיעה שהגיעה אליו אגב ביצוע חוק זה, אלא אם –
- (1) שר האוצר התיר לגלותה. (2) נדרש לגלותה בהליך משפטי על פי חוק זה או חוק מסים כמשמעותו בחוק לתיקון דיני מסים (חילופי ידיעות בין רשויות המס), התשכ"ז – 1967.
- סעיף
19ב(א1): לעניין סעיף קטן (א)1) רשאי שר האוצר לתת גם היתר לגילוי מידע לסוגיו, ובלבד שהיתר כאמור יינתן לבעלי תפקידים שצוינו בו לצורך מילוי תפקידם כדון, ומנימוקים שיירשמו. הגיעה לאדם ידיעה על פי סעיף קטן (א), יראוהו כמי שקיבל אותה אגב ביצוע חוק זה.
- סעיף
19ב(ב): גילה אדם שלא כדין ידיעה שהגיעה אליו אגב ביצועו של חוק זה, דינו – מאסר שנה או קנס 14,000 ₪.

חוק העונשין

- סעיף
118(א): היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958 (נוסח משולב), ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדון, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו – מאסר שנה אחת.
- סעיף
118(ב): בסעיף זה, "בעל חוזה" – לרבות מי שהועסק, כעובד או כקבלן, לשם ביצוע החוזה; ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד והוא מסר את הידיעה בתום לב.
- סעיף
119: מי שנמסר לו מסמך רשמי בתנאי מפורש שעליו לשמרו בסוד, והוא מסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו, דינו – מאסר שנה אחת; התרשל בשמירתו או עשה מעשה שיש בו כדי

לסכן בטיחותו של המסמך, דינו – מאסר ששה חדשים.

חוק מס רכוש וקרן פיצויים

סעיף 50(א): לא יגלה אדם כל ידיעה למעט ידיעה בקשר לבעלות מקרקע שהגיעה אליו בתוקף תפקידו לפי חוק זה, אלא לצורך ביצוע חוק זה או בקשר עם תביעה פלילית על עבירה על חוק זה, או למי ששר האוצר התיר לגלותה לו.
סעיף 50(ב): העובר על הוראות סעיף קטן (א), דינו - מאסר שנה.

חוק הגנת הפרטיות:

סעיף 23(א): מסירת מידע מאת גוף ציבורי אסורה, זולת אם המידע פורסם לרבים על פי סמכות כדין, או הועמד לעיון הרבים על פי סמכות כדין, או שהאדם אשר המידע מתייחס אליו נתן הסכמתו למסירה.

הנני מצהיר כי במילוי תפקידי אראה כדבר שבסוד כל דבר שהגיע לידיעתי אגב מילוי התפקיד והמתחייב על פי כל דין.

_____	_____	_____
מספר זהות	שם פרטי	שם משפחה
_____	_____	_____
חתימה	תאריך	

4.4. נספח מס' 3 להסכם ההתקשרות - הצהרה והתחייבות למניעת ניגוד עניינים

לכבוד

רשות המסים בישראל

שנערכה ונחתמה ב_____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____ על ידי _____ המוסמך
להתחייב בשם חברת _____ (להלן: "החברה")

הואיל והחברה נבחרה כספק זוכה למתן השירותים;
והואיל והחברה עשויה להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו;

לפיכך הנני מתחייב בשם החברה כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"השירותים" – הפעולות ו/או כל חלק מהן אשר מתחייבת החברה לבצע על פי הסכם זה עליו חתמה עם רשות המסים בישראל (להלן: "המזמין").
"עובד" - כל אחד מעובדי החברה אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי החברה או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב בשם החברה שאין ולא יהיה לחברה, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא מתן השירותים/ הספקת הטובין, למעט באם ועדת המכרזים של המזמין אישרה בכתב,

לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שהחברה לא תייצג או תפעל מטעם כל גורם שהוא בשירותים נשוא הסכם זה, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם החברה, עלולה להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה של החברה, להתקשר עם כל גורם כאמור לעיל, בניגוד להתחייבויות החברה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר את ההתקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי החברה תפעל בהתאם להוראות אלה.

ולראיה באתי על החתום:

4.5. נספח מס' 4 להסכם ההתקשרות - נוסח ערבות

שם הבנק / חברת הביטוח
מספר הטלפון
מספר הפקס

הנדון: כתב ערבות (ללא הצמדה)

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד האוצר - רשות המיסים בישראל
ערבות מס' _____

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 2,500,000 ₪ (במילים: שני מיליון שקלים חדשים), אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז פומבי מספר 9/2022 למתן שירותי החזר מע"מ לתייר.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

מספר הבנק ומספר הסניף

שם הבנק/חברת הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

הערבות אינה ניתנה להעברה או להסבה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

4.6 . נספח מס' 5 להסכם ההתקשרות – מפרט השירותים

תוכן עניינים למפרט השירותים :

<u>מספר</u>	<u>נושא</u>	<u>עמוד</u>
1	רקע	65
2	הגדרות	66-69
3	אתרי היציאה מישראל	70
4	נוהל עבודה לבתי עסק מורשים הכלולים בהסדר	71-73
5	תהליך ביצוע החזר המע"מ לתייר	74-77
6	שרות עבור קופת הזכייין (web service)	78
7	טיפול בחריגים	79-80
8	נהלי עבודה של הספק מול בתי העסק	81
9	דרישות טכנולוגיות ומחשוביות לצורך התחברות למערכת הממוחשבת	82
10	תהליך הטמעת מערכות מחשוביות של הספק לפי אבני דרך	83-84
11	נספח א' – דוגמא למסמך ייעודי	85
12	נספח ב' – אתר של רשות המסים להזנת רכישת תייר בבית העסק	86-88
13	נספח ג' – נוהל עבודה של בית עסק המפעיל קופה חכמה	89-93
14	נספח ד' – שרות לקופת הספק	94-102
15	נספח ה' - מסמכי gov.il - כולל 5 קבצים המצורפים בנפרד למסמכי המכרז	103

1. רקע

בהתאם להוראת סעיף 43ב' לחוק מע"מ, התשל"ו 1976 (להלן – **החוק**), תייר זכאי בעת יציאתו מישראל, להחזר מס ערך מוסף (להלן – **המע"מ**) ששילם בעת רכישת טובין בבית עסק, שאושר לעניין זה על ידי משרד התיירות, בכפוף לתנאים המפורטים בסעיף האמור.

תייר הזכאי להחזר מע"מ – תייר אשר קיבל אשרת כניסה מאחד הסוגים הבאים: 2B, 3B או 4B ודרכונו הוחתם בהתאם.

מי שנכנס לישראל כמפורט להלן, **אינו נחשב תייר** לעניין חוק מע"מ ואינו זכאי להחזר מע"מ:
א. מי שנכנס לישראל על פי אשרת ביקור מסוג 1B, מאחר ואשרה זו ניתנה לו בשל עבודה זמנית בשכר.

ב. אזרחי ישראל בעלי אזרחות כפולה (גם של מדינה ישראל וגם של מדינת זרה), מאחר ואינם זכאים לקבל אשרת כניסה מסוג 2B, 3B או 4B בעת ביקור כניסתם לישראל. המשמעות היא כי בעלי אזרחות ישראלית אינם רשאים לבצע רכישות במסגרת ההסדר החל על "תייר" גם אם אינם מתגוררים בישראל שנים רבות אם יש להם אזרחות נוספת.

תייר אשר יבצע עסקה בבית עסק מורשה מטעם משרד התיירות יהיה זכאי לקבל החזר המע"מ בגין עסקה זו בסכום רכישה מינימלי. ערך עסקה מינימלי ביום הרכישה המזכה את התייר לקבל החזר מע"מ, עומד היום על 125 ₪ כולל מע"מ. המזמין שומר לעצמו את הזכות לשנות סכום זה לפי שיקול דעתו בהתאם להוראות הדין.

לצורך ניהול תהליך החזר המע"מ לתייר הוקמה ברשות המסים בישראל (שע"ס) מערכת מיחשובית הנקראת "החזר מע"מ לתייר".

המערכת מתממשקת לכל הגורמים הנוגעים לתהליך (משרד התיירות, רשות ההגירה, רשות המסים ובתי העסק בהחזר) ומנהלת את ההחזר משלב ביצוע הרכישה בבית העסק עד לביצוע התשלום ע"י הספק במעברי הגבול בעת היציאה של התייר מהארץ.

בנוסף רשות המסים פועלת לשינוי חקיקה כך שעל כל בית עסק המורשה למכירה לתיירים להזין מסמך ייעודי דיגיטלי באמצעות הקופה שבבית העסק או לחילופין באמצעות אתר ייעודי של רשות המסים אשר בו יוזנו כל פרטי התייר ופרטי הרכישה והטובין. אשר על כן הספק הזוכה מתחייב לכל שינוי שיחול בהתאם להוראות בדין.

2. הגדרות:

ההגדרות למונחים המפורטים להלן, חלות לעניין נספח זה – מפרט השירותים בלבד, ככל שמונחים אלו מופיעים במסמכים אחרים במכרז, יש להתייחס להגדרות הרלוונטיות שבהם:

תייר- כהגדרתו בסעיף 1 לחוק מע"מ, התשל"ו-1976: "תייר- יחיד השוהה בישראל על פי אשרה ורישיון לישיבת מעבר או לישיבת ביקור, לפי פסקאות (1) או (2) של סעיף 2(א) לחוק הכניסה לישראל, התשי"ב-1952, או מי שהוראות החוק האמור אינן חלות לגביו מכוח סעיף 17 לאותו חוק, למעט מי ששוהה בישראל על פי אשרה לישיבת ביקור כדי לעבוד זמנית בשכר בישראל".

תייר הזכאי להחזר מע"מ- תייר אשר קיבל אשרת כניסה מאחד הסוגים הבאים: 2B, 3B או 4B ודרכונו הוחתם בהתאם לעניין חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975" (בתוקף עד ליום 31.12.2011).

מי שנכנס לישראל כמפורט להלן, **אינו נחשב תייר** לעניין חוק מע"מ ואינו זכאי להחזר מע"מ:

1. מי שנכנס לישראל על פי אשרת ביקור מסוג 1B, מאחר ואשרה זו ניתנה לו בשל עבודה זמנית בשכר.

2. אזרחי ישראל בעלי אזרחות כפולה (גם של מדינה ישראל וגם של מדינה זרה), מאחר ואינם זכאים לקבל אשרת כניסה מסוג 2B, 3B או 4B בעת ביקור כניסתם לישראל. המשמעות היא כי בעלי אזרחות ישראלית אינם רשאים לבצע רכישות במסגרת ההסדר החל על "תייר" גם אם אינם מתגוררים בישראל שנים רבות אם יש להם אזרחות נוספת.

בית עסק מורשה- בית עסק, אשר קיבל אישור משרד התיירות להיכלל בהסדר בתי העסק המורשים למכור לתיירים, ואשר על כן תייר שביצע בו עסקה זכאי לקבל החזרי מע"מ בגין עסקה זו בסכום רכישה מינימאלי. על הספק להתעדכן לגבי רשימת בתי העסק המורשים עם הגורמים הרלוונטי במשרד התיירות.

כתובת לאתר משרד התיירות המציג את בתי העסק המורשים:

<https://www.gov.il/he/Departments/DynamicCollectors/vat-refound-stores-hebrew?skip=0>

כתובת באתר שרותי הממשלה להצטרפות להסדר מעמ לתייר

https://www.gov.il/he/service/vat_tourists_refund

בדיקה המזכה בתשלום על ידי המזמין חרף אי זכאות התייר - בדיקה שביצע הספק במסמך הייעודי ונמצא כי התייר אינו זכאי להחזר המע"מ כהגדרתו לסעיף 43 ב' בחוק, הספק יהיה זכאי בתשלום בגין עמלת מסמך אחד בלבד.

סכום רכישה מינימלי - ערך עסקה מינימלי ביום הרכישה המזכה את התייר לקבל החזר מע"מ, העומד היום על 125 ₪ כולל מע"מ. המזמין שומר לעצמו את הזכות לשנות סכום זה לפי שיקול דעתו (לרבות שינויים בהוראות הדין).

מסמך ייעודי ידני - המסמך האחר כהגדרתו לסעיף 43 ב' לחוק, יכלול את פרטי החשבונית המס בגין כל רכישה שביצע התייר בבית עסק מורשה. פרטים למילוי הטופס על ידי בית העסק, ראה נוהל עבודה לבית עסק פרק 4 נספח א'.

מסמך ייעודי דיגיטלי - מסמך המופק לתייר ע"י **בית עסק מורשה** באמצעות מערכת שע"מ. המסמך נבדק בדיקות ולידציה בזמן אמת כגון: מעמד התייר, סכום הרכישה המזכה בהחזר, והאם בית העסק מורשה למכירה לתיירים מטעם משרד התיירות. למסמך הדיגיטלי ינתן מספר חד ערכי שייקבע לכל מסמך בעת ביצוע עסקה, והוא מופק בזמן אמת ומאושר ע"י רשות המסים כבר במעמד הרכישה.

ניתן להפיק מסמך דיגיטלי באמצעים הבאים:

- **בקופה החכמה** - מערכת לתייעוד מכירה, המופעלת באמצעות תוכנה המאפשרת העברה מקוונת של הנתונים לרשות המיסים לצורך החזר המע"מ לתייר
- **אתר רשות המסים** – באתר ייעודי של רשות המסים יוזנו בעת הרכישה של התייר בבית העסק באמצעות מחשב/טבלט/טלפון חכם פרטי התייר והרכישה.

בעקבות שידור העסקה **באמצעות קופה חכמה** או **אתר רשות המיסים יתקבל מסמך ייעודי דיגיטלי** לבית העסק ולספק שזוכה במכרז זה. המסמך יכלול את הפרטים הבאים:

1. פרטים שיופיעו על גבי המסמך הייעודי הדיגיטלי המונפק ע"י שע"מ:

- מספר המסמך (ברקוד) כפי שיונפק ע"י מערכת שע"מ (חד ערכי).
- שם העסק ומספר עוסק מורשה של בית העסק שמכר את הטובין לתייר – כמצוין במרשמי מע"מ.
- פרטי בית העסק (לרבות שמו, כתובתו ומספר הטלפון בבית העסק) – כמצוין במרשמי מע"מ.

2. פרטים שימולאו ע"י בית העסק במהלך הפקת המסמך הידני:

- מספר חשבונית המס שהוציא בית העסק לתייר בגין העסקה. תאריך ביצוע העסקה בבית העסק, בהתאם לתאריך חשבונית המס.
- פרטי התייר (לרבות שם מלא, כתובת מלאה, מספר דרכון, , תאריך תום תוקף האשרה ותאריך כניסה לישראל).
- תיאור הטובין שנמכרו (לרבות הסוג, הכמות, המחיר לפריט וכד').
- מחיר העסקה:

- סה"כ מחיר בש"ח לפני מע"מ.
- שיעור המע"מ החל על העסקה.
- סכום המע"מ ששולם בש"ח.
- סה"כ מחיר העסקה בש"ח כולל מע"מ.
- במקרה והעסקה בוצעה במטבע זר, יצוינו גם סוג המטבע ושער החליפין ליום העסקה.
- שמו וחתימתו של פקיד בית העסק שביצע את העסקה עם התייר.

מערכת ממוחשבת – רשות המסים פיתחה באמצעות שע"ם מערכת ממוחשבת המנהלת את כל תהליך ההחזר החל מעת הרכישה בבית העסק ועד לחישוב ומתן ההחזר בעת היציאה של התייר. מטרת המערכת למחשב את תהליך החזר המע"מ על מנת לקבל שלמות ואמינות נתונים, לספק הזוכה במכרז זה לתייר שירות יעיל ככל שניתן.

תיאור כללי של המערכת הממוחשבת

המערכת כוללת:

- אפליקציה בסביבת המייצגים
- שירות (web service) המעביר נתונים של עוסקים למשרד התיירות
- שירות (web service) הבודק האם בית עסק מורשה ממשרד התיירות
- שירות (web service) המעדכן את נתוני הרכישה של התייר בזמן הקניה בחנות
- שירות (web service) המעביר את נתוני החזר לקופת הזכייין במעבר הגבול (ראה הגדרה נפרדת)
- ממשק לביקורת הגבולות לקבלת מעמד התייר
- מערכת דוחות להתחשבות של הזכייין מול רשות המיסים

תיאור תפעולי של המערכת הממוחשבת בכל מעברי הגבול

המערכת מספקת שירות כל השנה 24/7 למעט יום כיפור. כל השירותים מפורסמים בצומת השירותים הממשלתית – תהילה. המשתמשים רשאים להיכנס למערכת רק בעזרת כרטיס של comsign.

מערכת הדוחות – רשות המסים פיתחה באמצעות שע"ם מערכת דוחות אשר על פיה בא לידי ביטוי הבקרה המתבצעת ע"י הספק הזוכה במכרז זה. וההתחשבות בין המזמין לספק הזוכה.

ביקור תייר – תקופת השהייה של התייר בארץ בהתאם לאשרה שניתנה לתייר מביקורת הגבולות ובתנאי שאין לתייר תאריך יציאה

רכישת תייר – רכישות טובין שבוצעו בבית עסק מאושר ע"י משרד התיירות ועמדו בתנאי הוראות הדין לעניין החזר.

עמדה חיצונית – עמדה בשטח אולם היוצאים טרם ביצוע הצ'ק אין לצורך הצגת טובין שלא ניתן להעלותם למטוס.

אמצעי תשלום – התייר זכאי לקבל את החזר המע"מ במספר אמצעי תשלום כדלהלן:

- מזומן
- זיכוי כרטיס אשראי
- העברה בנקאית לרבות העברה דיגיטלית

שירות לקופת הספק (web service): שירות זה הינו האמצעי המקשר בין תוכנת ניהול הקופה של הספק הזוכה לבין תוכנת שע"ס, בין היתר, לצורך ביצוע בקרה אודות התשלום לו זכאי התייר כך שלא ניתן יהיה לבצע תשלום כפול או לשנות את גובה התשלום. ראה סעיף 6.

3. אתרי היציאה מישראל ושעות הפעילות של הספק - האתרים הינם כמפורט להלן:

1. נמל התעופה בן גוריון – כל השנה ולאורך כל שעות היממה, למעט יום הכיפורים.
2. נמל אשדוד – בחודשים מרץ ועד אמצע חודש נובמבר בכל שנה, בהתאם ללוח ההפלגות שיימסר לספק על ידי נציג המזמין או ממונה אולם הנוסעים (בד"כ בימי ראשון וחמישי).
3. נמל חיפה - בחודשים מרץ ועד נובמבר, בהתאם ללוח ההפלגות שיימסר לספק על ידי נציג המזמין או ממונה אולם הנוסעים (בד"כ בימי ראשון וחמישי).
4. נמל אילת- בהתאם ללוח ההפלגות שיימסר לספק על ידי נציג המזמין או ממונה אולם הנוסעים.
5. המרינה בהרצליה – בהתאם לכניסת יאכטות למרינה (בד"כ מספר ימים בשנה. התראה תינתן לספק על ידי נציג המזמין או ממונה אולם הנוסעים כחודש מראש לפני הכניסה).
6. המרינה באשקלון – בהתאם לכניסת יאכטות למרינה (בד"כ מספר ימים בשנה. התראה תינתן לספק על ידי נציג המזמין או ממונה אולם הנוסעים כחודש מראש לפני הכניסה).
7. מעבר אלנבי בשוטף המעבר עובד 24/7 למעט יום שישי ושבת נסגר 17: 30 ונפתח בשבת ב 08: 00 ונסגר בשעה 17.30.
8. מעבר נהר הירדן - כל השנה, בין השעה 8: 00 לבין השעה 20: 00, בימים ו' ו-ז מ 08: 00 עד 18: 30.
9. מעבר טאבה- כל השנה, בין השעה 8: 00 לבין השעה 20: 00.
10. מעבר ערבה - כל השנה מיו א-ה, בין השעה 6: 30 לבין השעה 20: 00, בימים ו' וז' מ 08: 00 עד 20: 00.
11. שדה התעופה רמון- בהתאם לשעות פעילות טרמינל הנוסעים (התראה תינתן לספק מראש ע"י נציג המזמין או ממונה אולם הנוסעים לפני כל נחיתה).

למען הסר ספק, יובהר כי המזמין שומר לעצמו את הזכות לשנות את ימי הפעילות ו/או שעות הפעילות לפי הצורך ועל פי שיקול דעתו הבלעדי ולספק לא יהיו כל טענות בנושא זה.

יודגש, כי המזמין שומר לעצמו את הזכות להגדיל ו/או לצמצם את רשימת אתרי היציאה מישראל כמפורט לעיל ו/או מספר העמדות הייעודיים שיופעלו על ידי הספק באולמות הנוסעים ובאתרי היציאה מישראל לפי הצורך ועל פי שיקול דעתו הבלעדי ולספק לא יהיו טענות בנושא זה.

יוער, כי באחריות הספק הזוכה לבצע התקשרויות משנה עם בעלי הקרקע באתרים הרלבנטיים כגון: רשות שדות התעופה, חנ"י וכיוצא בזה לצורך ביצוע ההתחביוות בהתאם למסמכי המכרז.

12. למען הסר ספק יודגש לצורך מתן השירות על הספק להתקשר בהתקשרויות משנה עם הגורמים הרלוונטיים באתרים השונים לרבות רשות שדות התעופה וחברות נמלי ישראל. מצ"ב חוזה הרשאה (על נספחיו) של רשות שדות התעופה למתן שירותים של החזרי מע"מ לתיירים בנקודות היציאה מן הארץ ולרבות בנמל התעופה על שם אילן ואסף רמון ובנמל התעופה בן גוריון. בנוסף, הספק יידרש לחתום על חוזה הרשאה למתן שירותים של החזרי מע"מ לתיירים בנקודות היציאה מן הארץ בנמל אשדוד ובנמל חיפה, כפי שיועברו אליו מחברות נמלי ישראל.

13. המזמין יעשה שימוש בסמכותו כמפורט לעיל בדבר שינוי ימי הפעילות ו/או שעות הפעילות וכן בדבר הגדלה ו/או צמצום רשימת אתרי היציאה מישראל כמפורט לעיל ו/או מספר העמדות הייעודיות, בתיאום עם רשות שדות התעופה ו/או חברות נמלי ישראל לפי העניין.

14. עובדים בדלפקים :

14.1. כמות עובדים הנדרשים לתפקיד :

14.1.1. נתב"ג - בכל משמרת :

א. עמדה חיצונית – מינימום עובד אחד.

ב. עמדה פנימית – מינימום שני עובדים.

14.1.2. כמות עובדים במעברי הגבול האחרים – בכל משמרת :

א. מעברים בהם קיימת עמדה אחת בלבד – מינימום עובד אחד.

ב. מעברים בהם קיימת עמדה פנימית וחיצונית – מינימום עובד אחד בכל עמדה.

14.2. כישורי העובדים הנדרשים לתפקיד :

14.2.1. סיום 12 שנות לימוד

14.2.2. ידיעת שפות – עברית ואנגלית. רצוי שפות נוספות כגון ערבית ורוסית.

14.2.3. ידע בסיסי בתוכנות מחשב.

14.2.4. יתרון לבעלי תעודת הנהלת חשבונות.

15. אחראי משמרת – בכל משמרת :

15.1. כמות עובדים הנדרשים לתפקיד – מינימום אחראי משמרת אחד בנתב"ג.

15.2. כישורי העובדים הנדרשים לתפקיד :

15.2.1. ידיעת שפות – עברית ואנגלית. רצוי שפות נוספות כגון ערבית ורוסית.

15.2.2. ניסיון של לפחות שנתיים בניהול צוות עובדים.

15.2.3. בעל תעודת הנהלת חשבונות.

15.2.4. עדיפות לבעלי תואר ראשון בכלכלה/חשבונאות/רישיון רו"ח.

15.2.5. שליטה בתוכנות מחשב.

16. מתאם בעלי עסקים –

הספק יעסיק עובד אחד לפחות במשמרת מלאה לצורך תיאום עם בתי העסק הנכללים בהסדר, מתן מענה שאלות שוטפות אשר יעלו מצד בתי העסק, מתן הדרכה לבתי העסק, ביצוע ביקורות שטח בבתי העסק וכו'.

17. תמיכה טכנית לבתי עסק הכלולים בהסדר ולתיירים –

על הספק לתת תמיכה טלפונית לבתי עסק ולתיירים בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 ובימי ו' וערבי חג בין השעות 08:00-13:00. על הספק לדאוג לתפעול המוקד ואיוש משרה זו בעובד אחד לכל הפחות.

17.1. הכישורים הנדרשים לתפקיד :

17.1.1. סיום 12 שנות לימוד

17.1.2. ידיעת שפות – עברית ואנגלית. רצוי שפות נוספות כגון ערבית ורוסית.

17.1.3 ידע בסיסי בתוכנות מחשב.

17.1.4. יתרון לבעלי תעודת הנהלת חשבונות.

למען הסר ספק, יודגש כי הדרישות האמורות לעיל הן דרישות מינימאליות. על הספק להיערך ולתגבר את כוח האדם במעברי הגבול השונים בהתאם לצורכי מתן שירות נאות, לרבות בתקופות עומס.

4. נוהל עבודה לבתי עסק מורשים הכלולים בהסדר בהתאם להוראות הדין הרלבנטיים, לרבות הנחיות רשות המסים.

פרטים שימולאו ע"י בית העסק בתהליך הפקת המסמך הידני:

- פרטי החשבונית: מספר חשבונית המס שהוציא בית העסק לתייר בגין העסק, תאריך ביצוע העסקה בבית העסק, בהתאם לתאריך חשבונית המס.
- פרטי התייר (לרבות שם מלא, כתובת מלאה, מספר דרכון, ומדינה).
- תיאור הטובין שנמכרו (לרבות הסוג, הכמות, המחיר לפריט וכד').
- מחיר העסקה:
 - סה"כ מחיר בש"ח לפני מע"מ.
 - שיעור המע"מ החל על העסקה.
 - סכום המע"מ ששולם בש"ח.
 - סה"כ מחיר העסקה בש"ח כולל מע"מ.
 - ערך הטובין, כפי שצוין בחשבונית המס, הינו לפחות בסכום הרכישה המינימלי.
- במקרה והעסקה בוצעה במטבע זר, יצוינו גם סוג המטבע ושער החליפין ליום העסקה.
- שמו וותימתו של פקיד בית העסק שביצע את העסקה עם התייר.
- יש לצרף את המסמך הייעודי לחשבונית המס
- על בית העסק המורשה למלא 2 העתקים של המסמך הייעודי הידני חתומים על ידו: העתק אחד יימסר לתייר בצירוף חשבונית המס, והעתק שני- על בית העסק המורשה לכלול בספריו.
- על בית העסק המורשה להדגיש בפני התייר כי קבלת החזר המע"מ מותנית בהצגת חשבונית מס מקורית מסמך ייעודי ידני בעמדת הספק.

פרטים שימולאו ע"י בית העסק במהלך הפקת המסמך הייעודי הדיגיטלי באופן היברידי:

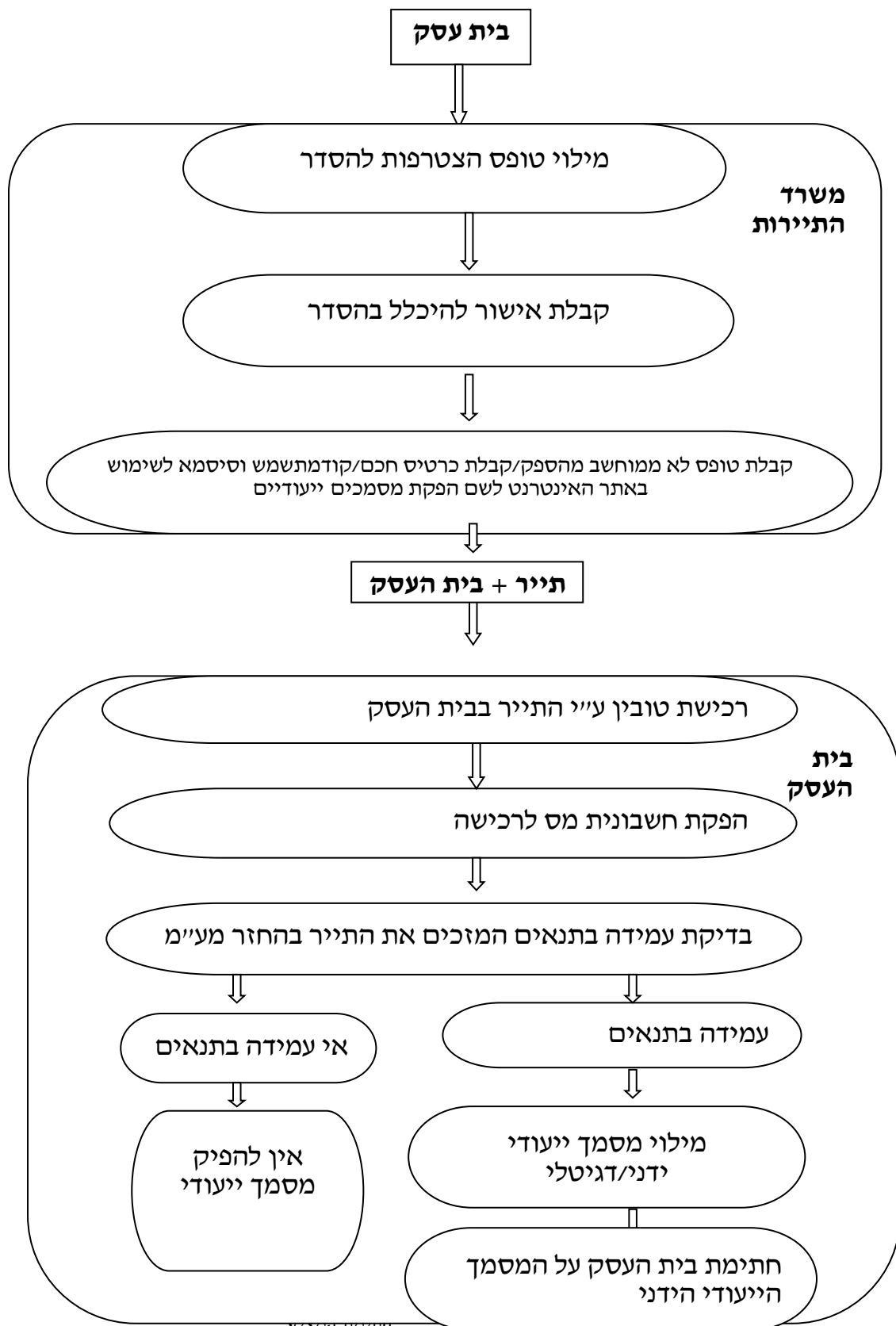
בית העסק יידרש להיכנס לאתר רשות המסים באינטרנט (ניתן להיכנס באמצעות טלפון חכם/ מחשב/טבלט המחובר לאינטרנט) יש לעבור את מסך ההזדהות ע"י: הקשת סיסמה מספר עוסק וקוד משתמש (לבית עסק שאין ברשותו קוד משתמש עליו להכנס לרישום עוסק) ולאחר להזין את הפרטים הבאים:

- פרטי התייר (לרבות שם מלא, כתובת מלאה, מספר דרכון, ומדינה).
- פרטי החשבונית: מספר חשבונית המס שהוציא בית העסק לתייר בגין העסק, תאריך ביצוע העסקה בבית העסק, בהתאם לתאריך חשבונית המס.
- תיאור הטובין שנמכרו (לרבות הסוג, הכמות, המחיר לפריט וכדו').
- מחיר העסקה:
 - סה"כ מחיר בש"ח לפני מע"מ.
 - שיעור המע"מ החל על העסקה.
 - סכום המע"מ ששולם בש"ח.
 - סה"כ מחיר העסקה בש"ח כולל מע"מ.
- במקרה והעסקה בוצעה במטבע זר, יצוינו גם סוג המטבע ושער החליפין ליום העסקה.
- שמו וחתימתו של פקיד בית העסק שביצע את העסקה עם התייר.
- על הנתונים יתבצעו בדיקות ולידציה בזמן אמת כגון: מעמד התייר, בית העסק וסכום העסקה ובמידה ויתקבל אישור יונפק מסמך ייעודי דיגיטלי לתייר. יש להדפיס את המסמך ולמסור אותו לתייר

פרטים שימולאו ע"י בית העסק במהלך הפקת המסמך הייעודי הדיגיטלי בקופה של בית העסק:

לאחר הרכישה והפקת חשבונית המס, בית העסק יזין את נתוני התייר (מספר דרכון, ומדינה) בתכנה לניהול הקופה.
על הנתונים יתבצעו בדיקות ולידציה בזמן אמת כגון: מעמד התייר, בית העסק וסכום העסקה ובמידה ויתקבל אישור יונפק מסמך ייעודי דיגיטלי לתייר.

לשם המחשת המתודולוגיה בלבד, להלן תרשים זרימה המתאר את סדר הפעולות ומתווה תהליך החזר המע"מ לתייר:



5. תהליך ביצוע החזר המע"מ לתייר בחלוקה באופן ידני ודיגיטלי

1. תהליך החזר למסמך ייעודי ידני:

- 1.1 תייר מציג את הדרכון המסמך הייעודי הידני החשבונית המס והטובין
- 1.2 על הספק להקליד את נתוני המסמך הייעודי הידני וחשבונית המס למערכת הממוחשבת כגון: מספר חשבונית המס, מספר מסמך ייעודי ידני תאריך ביצוע העסקה סכום העסקה וסכום המע"מ.
- 1.3 על הספק להקליד את נתוני התייר: מספר דרכון ומדינה
- 1.4 בדיקה ויזואלית של הטובין, והצלבת נתונים בין הרשום בחשבונית המס ובמסמך הייעודי בין הטובין המוצגים. בכל מקרה שבו הטובין לא הוצגו בפני הספק, תישלל זכותו של התייר לקבלת החזר המע"מ ששילם וסכום הטובין ייגרע מסך החזר הכולל של התייר. כמו כן, תישלל זכותו של הספק לקבל מהמזמין את סכום המע"מ שהחזיר לתייר במקרים מסוג זה.
- 1.5 בדיקה כי פרטי המסמך הייעודי תואמים את פרטי חשבונית המס שהוציא בית העסק המורשה.
- 1.6 בדיקה כי בגין כל חשבונית מס הונפק מסמך ייעודי נפרד וכי לא נכללו מספר חשבוניות מס במסמך ייעודי אחד כאמור.
- 1.7 החזר מע"מ לתייר יבוצע רק כנגד העתק מסמך ייעודי שיצורף לחשבונית מס מקורית שהוציא בית העסק המורשה. יודגש, כי תייר לא יהיה זכאי להחזר מע"מ במידה ויש ברשותו מסמך ייעודי בלבד.
- 1.8 בדיקה ויזואלית כי חשבונית המס והטופס הלא ממוחשב/המסמך הייעודי הוצאו בתאריך שהינו בין תאריך כניסת התייר לישראל לבין תאריך יציאתו מישראל.
- 1.9 במידה ומעמד התייר עונה להגדרת תייר ימשיך הספק להזין את יתר הרכישות השונות ל התייר מבתי העסק השונים תוך בדיקת הטובין עבור כל רכישה על מנת לוודא כי הם באים לידי ביטוי במסמך הייעודי.
- 1.10 על הספק לוודא אל מול התייר כי הציג בפניו את כל הרכישות והטובין תוך הצגת מסמך ייעודי וחשבונית מס לכל רכישה לאחר מכן על הספק לשאול את התייר מה הוא אמצעי התשלום ומטבע המועדף על התייר וכן להסביר לתייר כי לאחר בחירת אמצעי התשלום והמטבע הביקור של התייר נעל ולא תהיה אפשרות להוסיף רכישות נוספות.
- 1.11 לאחר הזנת אמצעי התשלום והמטבע המערכת "החזר מע"מ לתייר" מחשבת את סכום החזר בניקוי עמלת מסמך החזר ונועלת את ביקור התייר כך שלא ניתן להוסיף או לגרוע מסמכים ייעודיים אחרים.
- 1.12 על מנת לוודא כי הקופה משלמת את הסכום הנכון לתייר פותח שירות המעביר את נתוני הביקור והסכום לקופה. כאשר תכנת הקופה של הזכייין פונה לשירות עם מספר הביקור של התייר או מספר דרכון ומדינה השירות מעביר את כל נתוני הרכישה והביקור של התייר וסכום החזר במטבע הנבחר לאחר ניכוי העמלה.

- 1.13 הקופה מעדכנת את השירות כי בוצע התשלום. מצב הביקור במערכת "החזר מע"מ לתייר" משתנה לסטטוס "שולם" והביקור נסגר.
- 1.14 החזר המע"מ אשר מתבצע באמצעות כרטיס אשראי מותנה בכך שהכרטיס יהיה על שם התייר
- 1.15 זיכוי כרטיס אשראי: שם התייר, מספר דרכון התייר, מספר המסמך הייעודי, מספר כרטיס האשראי המזוכה, תאריך הזיכוי, סכום המע"מ להחזר.
- 1.16 החזר המע"מ לתייר ייעשה לפי שווי סכום המע"מ ששולם ביום הרכישה עפ"י אחד המטבעות: שקל/ דולר/ או יורו, עפ"י שער חליפין יציג של בנק ישראל ביום הרכישה.
- 1.17 על הספק לתעד ולשמור את העתק המסמך הייעודי, חשבונית המס, צילום דרכון התייר הכולל ספח הדרכון בו מופיעים אישורי כניסת התייר לארץ ויציאתו ממנה.

2. תהליך החזר למסמך ייעודי דיגיטלי באמצעות אתר רשות המיסים או קופה חכמה:

- 2.1 התייר מציג את הדרכון לנציג הספק
- 2.2 נציג הספק מזין את נתוני התייר למערכת "החזר מע"מ לתייר"
- 2.3 נתוני הביקור והרכישות של התייר יופיעו על המסך של המערכת. (כל זאת בתנאי שנתוני הרכישה והתייר נקלטו בהצלחה בבית העסק)
- 2.4 התייר מציג בפני הספק לצורך בדיקה את הטובין שרכש, הספק יוודא כי הטובין מופיעים במסמך הייעודי הדיגיטלי.
- 2.5 בדיקה ויזואלית של הטובין, והצלבת נתונים בין הרשום במסמך הייעודי לבין הטובין המוצגים. בכל מקרה שבו הטובין לא הוצגו בפני הספק, תישלל זכותו של התייר לקבלת החזר המע"מ ששילם וסכום הטובין ייגרע מסך החזר הכולל של התייר. כמו כן, תישלל זכותו של הספק לקבל מהמזמין את סכום המע"מ שהחזיר לתייר במקרים מסוג זה.
- 2.6 בדיקה כי סוג הטובין שרכש התייר לא נאסר למכירה ע"י בית עסק מורשה במסגרת ההסדר וואו הוראות כל דין.
- 2.7 על הספק לוודא אל מול התייר כי הציג בפניו את כל הרכישות והטובין לאחר מכן על הספק לשאול את התייר מה הוא אמצעי התשלום ומטבע המועדף על התייר, וכן להסביר לתייר כי לאחר בחירת אמצעי התשלום והמטבע הביקור של התייר ננעל ולא תהיה אפשרות להוסיף רכישות נוספות.
- 2.8 לאחר הזנת אמצעי התשלום והמטבע המערכת "החזר מע"מ לתייר" מחשבת את סכום החזר בניקוי עמלת מסמך החזר ונעלת את ביקור התייר כך שלא ניתן להוסיף או לגרוע מסמכים ייעודיים אחרים
- 2.9 על מנת לוודא כי הקופה משלמת את הסכום הנכון לתייר פותח שירות המעביר את נתוני הביקור והסכום לקופה. כאשר תכנת הקופה של הזכיון פונה לשירות עם מספר הביקור של התייר או מספר דרכון ומדינה השירות מעביר את כל נתוני הרכישה והביקור של התייר וסכום החזר במטבע הנבחר לאחר ניקוי העמלה.
- 2.10 הקופה מעדכנת את השירות כי בוצע התשלום. מצב הביקור במערכת "החזר מע"מ לתייר" משתנה לסטטוס "שולם" והביקור נסגר.

- 2.11 החזר המע"מ אשר מתבצע באמצעות כרטיס אשראי מותנה בכך שהכרטיס יהיה על שם התייר
- 2.12 זיכוי כרטיס אשראי: שם התייר, מספר דרכון התייר, מספר המסמך הייעודי, מספר כרטיס האשראי המזוכה, תאריך הזיכוי, סכום המע"מ להחזר.
- 2.13 החזר המע"מ לתייר ייעשה לפי שווי סכום המע"מ ששולם ביום הרכישה עפ"י אחד המטבעות: ש"ח, דולר או יורו עפ"י שער חליפין יציג של בנק ישראל ביום הרכישה.

3. תהליך החזר לתייר שיש ברשותו את שני סוגי המסמכים - מסמך ייעודי ידני וגם מסמך ייעודי דיגיטלי (קופה חכמה/אתר רשות המיסים):

- 3.1 התייר מציג את הדרכון המסמך הייעודי הידני החשבונית המס והטובין
- 3.2 נציג הספק מזין את נתוני התייר למערכת "החזר מע"מ לתייר"
- 3.3 נתוני הביקור והרכישות של התייר יופיעו על המסך של המערכת. (כל זאת בתנאי שנתוני הרכישה והתייר נקלטו בהצלחה בבית העסק)
- 3.4 הספק יזין את יתר המסמכים הייעודיים של התייר מבתי העסק השונים תוך בדיקת הטובין עבור כל רכישה על מנת לוודא כי הם באים לידי ביטוי במסמך הייעודי
- 3.5 על הספק לוודא אל מול התייר כי הציג בפניו את כל הרכישות והטובין לאחר מכן על הספק לשאול את התייר מה הוא אמצעי התשלום ומטבע המועדף על התייר, וכן להסביר לתייר כי לאחר בחירת אמצעי התשלום והמטבע הביקור של התייר ננעל ולא תהיה אפשרות להוסיף רכישות נוספות.
- 3.6 לאחר הזנת אמצעי התשלום והמטבע המערכת "החזר מע"מ לתייר" מחשבת את סכום החזר בניקוי עמלת מסמך החזר ונעלת את ביקור התייר כך שלא ניתן להוסיף או לגרוע מסמכים ייעודיים אחרים
- 3.7 על מנת לוודא כי הקופה משלמת את הסכום הנכון לתייר פותח שירות המעביר את נתוני הביקור והסכום לקופה. כאשר תכנת הקופה של הזכיון פונה לשירות עם מספר הביקור של התייר או מספר דרכון ומדינה השירות מעביר את כל נתוני הרכישה והביקור של התייר וסכום החזר במטבע הנבחר לאחר ניקוי העמלה.
- 3.8 הקופה מעדכנת את השירות כי בוצע התשלום. מצב הביקור במערכת "החזר מע"מ לתייר" משתנה לסטטוס "שולם" והביקור נסגר.
- 3.9 החזר המע"מ אשר מתבצע באמצעות כרטיס אשראי מותנה בכך שהכרטיס יהיה על שם התייר.
- 3.10 זיכוי כרטיס אשראי: שם התייר, מספר דרכון התייר, מספר המסמך הייעודי, מספר כרטיס האשראי המזוכה, תאריך הזיכוי, סכום המע"מ להחזר.
- 3.11 החזר המע"מ לתייר ייעשה לפי שווי סכום המע"מ ששולם ביום הרכישה עפ"י אחד המטבעות: ש"ח, דולר או יורו עפ"י שער חליפין יציג של בנק ישראל ביום הרכישה.

4. תנאי נוסף לקבלת החזר הינו הצגת הטובין לפני האזור הסטרילי

הספק יפעיל 2 עמדות למתן שירות בטרמינל 3 ובטרמינל שדה התעופה רמון עמדה חיצונית - עמדה בשטח אולם היוצאים טרם ביצוע הצ'יק אין, לצורך הצגת טובין שלא ניתן להעלותם למטוס.

1. טובין שלא ניתן להעלות למטוס ונשלח עם הכבודה יש לפעול כדלהלן:
 - 1.1. על תייר היוצא מישראל דרך נמל התעופה בן-גוריון ו/או נמל תעופה רמון, כשברשותו טובין שלא ניתן להעלותם למטוס כמטען-יד לגשת לעמדת הספק הממוקמת באולם הנוסעים החיצוני טרם הבדיקות הביטחוניות והפקדת הכבודה בדלפק חברת התעופה.
 - 1.2. הספק יבצע בעמדה זו את כל הבדיקות כאמור לעיל, ויסמן במערכת "החזר מע"מ לתייר" כי ביצע בדיקות אלו תוך כדי ציון כי התייר מעוניין לשלוח את הטובין עם הכבודה במעמד הצ'יק אין. (כגון: תמונות גדולות, שטיחים וכיו"ב).
 - 1.3. החזר המע"מ יינתן לתייר **בעמדה הפנימית** של הספק באולם היוצאים (אולם הדיוטי פרי) לאחר בדיקת הספק בעמדה הפנימית כי בוצעו הבדיקות הנדרשות בעמדה החיצונית.

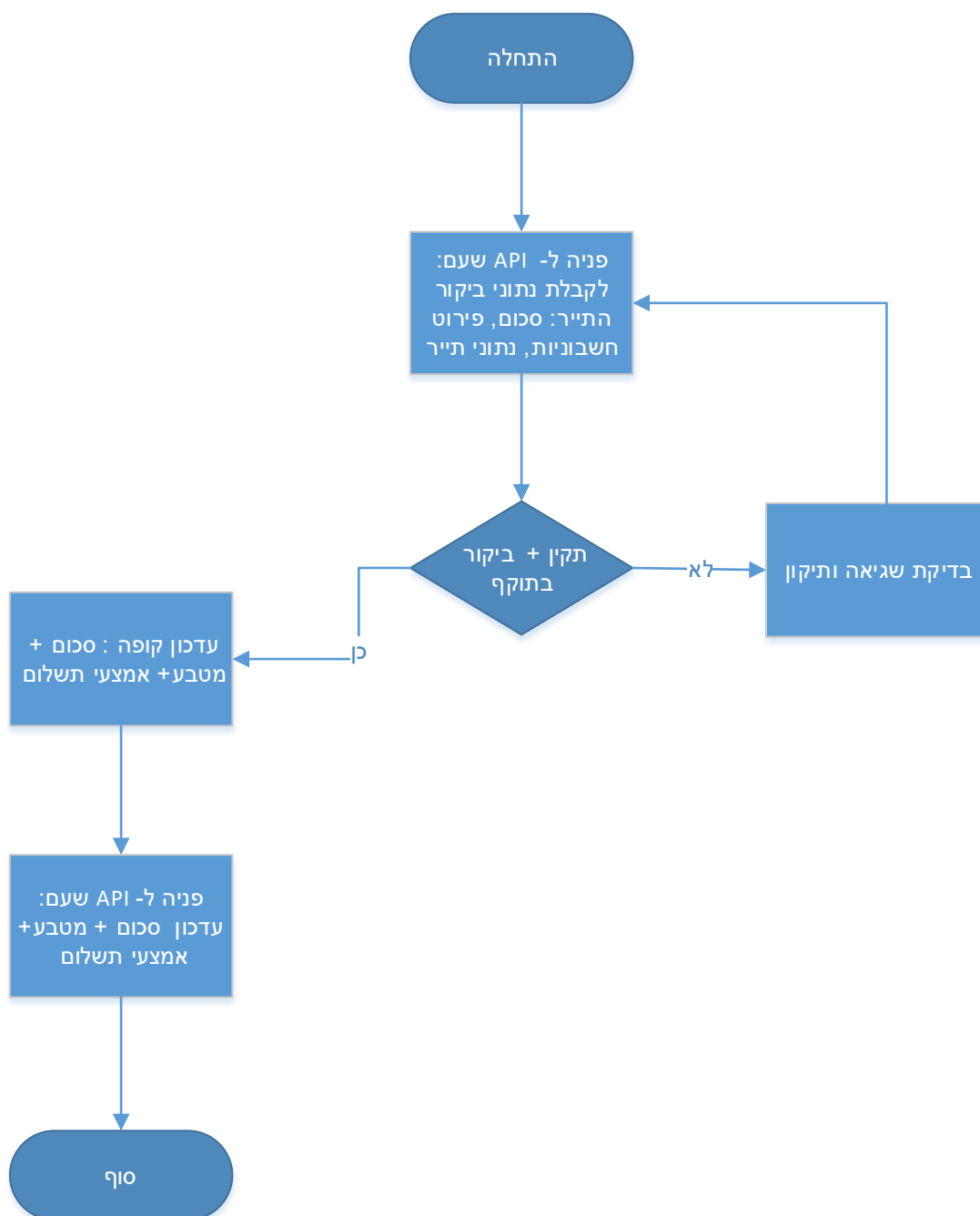
עמדה פנימית – עמדה בשטח הסטרילי (לאחר הצ'יק אין, באולם הדיוטי פרי) להצגת טובין שמועלים למטוס, וביצוע תהליך קבלת החזר המע"מ בגין טובין שהוצגו הן בעמדה החיצונית והן בעמדה הפנימית. תתבצע בדיקה ע"י הספק כאמור בסעיף 1 "תהליך ביצוע החזר המע"מ לתייר". יודגש, כי המזמין רשאי לדרוש מהתייר הצגת אסמכתאות רלבנטיות נוספות, לרבות בהתאם להוראות פקודת המכס.

6. שירות עבור קופת הזכיון (web service)

שירות זה מעביר את כל נתוני הביקור של התייר לקופת הספק במעבר הגבול כגון: החשבוניות, הטובין וסכום ההחזר, סיכום ניתוני הביקור ומצב הביקור (מצב הביקור = האם הטובין של התייר נבדקו ומותר לשלם לו). פירוט טכני נוסף ראה נספח ד'.

מטרת השירות להעביר לקופת ההספק את חישוב וסכום ההחזר לתייר במטבע הנבחר לאחר ניקוי העמלה ולקבל עדכון מהקופה על ביצוע התשלום.

לשם המחשת המתודולוגיה בלבד, להלן תרשים זרימה המתאר את סדר הפעולות:



7. טיפול בחריגים:

1. הטיפול לאישור חריג להחזר המע"מ :

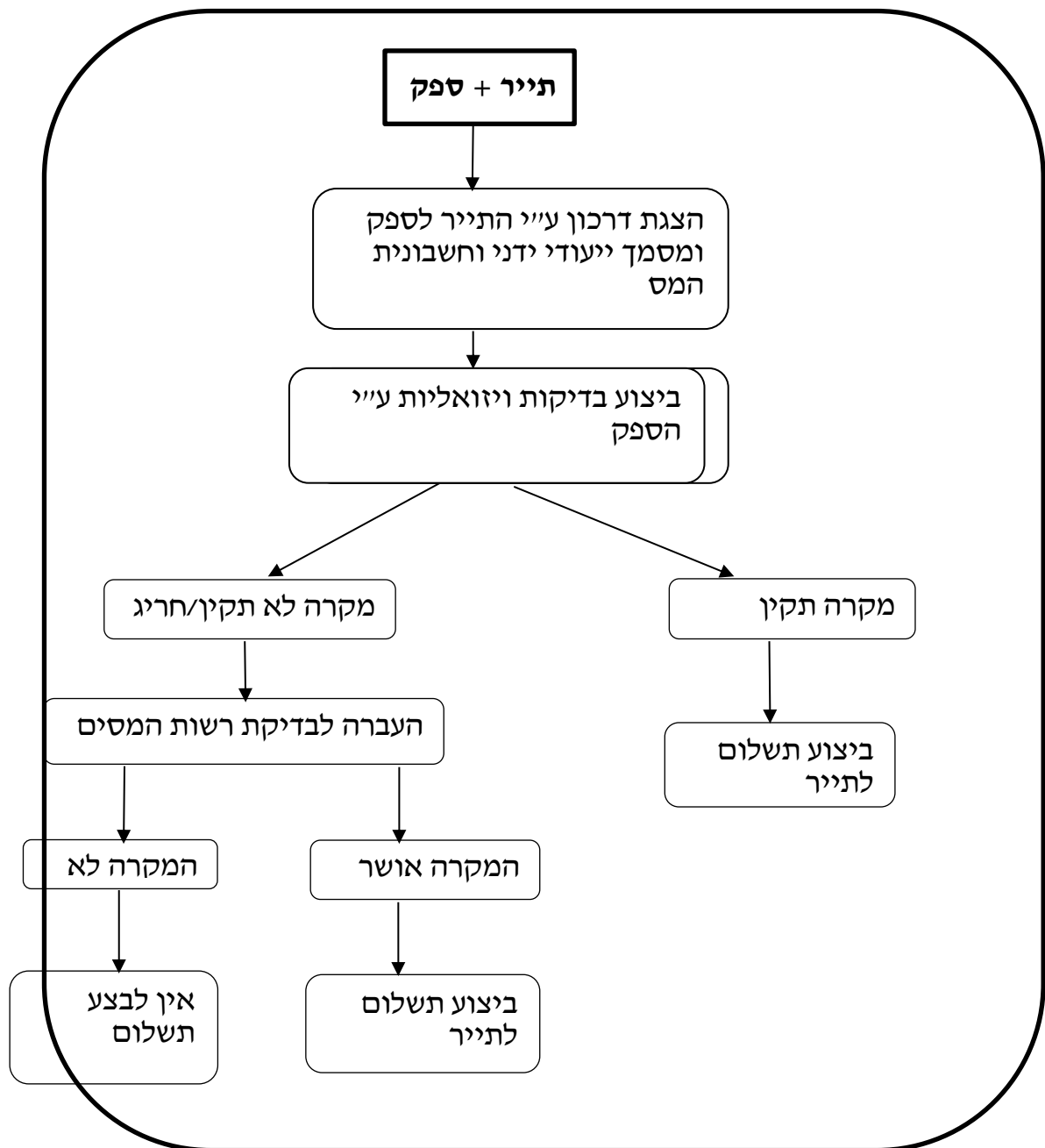
- 1.1. הגדרת מקרים חריגים- במקרים בהם עולה שאלה לגבי זכאותו של התייר לקבלת ההחזר או גובה ההחזר, על הספק לפנות לרשות המסים המזמין. במקרים אלו התייר לא יקבל את החזר המס בעת יציאתו מישראל, אלא רק לאחר בירור ואישור רשות המסים.
- 1.2. במקרים המפורטים בסעיף 1.1 לעיל:
 - 1.2.1. הספק יבצע את כל הבדיקות הנדרשות כאמור בנוהל עבודה למסמך ייעודי ידני.
 - 1.2.2. על הספק לציין על גבי המסמך הייעודי כי ההחזר לא אושר ולא בוצע על ידו, תוך פירוט הסיבות לכך.
 - 1.2.3. על הספק לקבל פרטי יצירת קשר עם התייר לצורך תיאום או לשאלות הבהרה כגון: טלפון/פלאפון, כתובת מייל, כתובת מגורים ובנוסף חשבון בנק/פרטי כרטיס אשראי
 - 1.2.4. על הספק להעביר את פרטי המקרה והעתקי המסמכים לבדיקה ולאישור של רשות המסים. על הספק לסרוק בסורק את המסמך הייעודי, חשבונית המס, צילום דרכון התייר כולל ספח הדרכון.
 - 1.2.5. לא יאושר המקרה על ידי רשות המסים המזמין, יצוינו נימוקי הדחייה ועל הספק להודיע על כך בכתב לתייר. העתק מהמכתב יישלח גם לרשות המסים.
 - 1.2.6. במידה והתייר יצא מישראל לפני מתן האישור כאמור, ההחזר יבוצע על ידי הספק באמצעי התשלום בו בחר התייר (למעט מזומן).
 - 1.2.7. מקרים שאושרו לתשלום ע"י רשות המסים - על הספק לשמור לשם תיעוד את האישור שניתן ע"י רשות המסים, ולסמן במקום המיועד במסמך הייעודי כי ניתן אישור רשות המסים לביצוע התשלום.
 - 1.2.8. במידה ויוחלט ע"י רשות המסים, על ביצוע החזר המע"מ לאחר שהתייר יצא מישראל, ישלח הספק הודעה בכתב/במייל לתייר בדבר אישור החזר עפ"י הכתובת הנקובה בחשבונית המס שהוצאה על ידי בית העסק המורשה. במקרה זה סכום החזר יועבר לחשבון הבנק של התייר או לחשבון כרטיס האשראי שלו עליהם הודיע התייר בכתב לספק. על הספק לשמור לשם תיעוד את כל המסמכים המעידים על ביצוע ההעברות הבנקאיות ו/או הזיכויים לחשבון כרטיס האשראי.
 - 1.2.9. במקרים בהם תחליט רשות המסים כי התייר אינו זכאי להחזר מע"מ, תצוין ההחלטה ונימוקה על גבי המסמך הייעודי והודעת תשלוח לתייר בכתב בדואר/במייל.
 - 1.2.10. כל תלונה של תייר בגין השירותים נשוא מכרז זה תידון ע"י וועדת חריגים.

1.3. טיפול במקרים בהם לא ניתן להתחבר למערכת "החזר מע"מ לתייר" (בעיית תקשורת/ הפסקת חשמל):

1.3.1. על הספק לבצע את כל הבדיקות הוויזואליות כאמור בסעיף "הזנת מסמך ייעודי ידני"
1.3.2. על הספק לצלם את כל המסמכים הייעודיים הידניים בצירוף צילום דרכון ולציין כי הטובין נבדקו.

1.3.3. על הספק לקבל פרטי יצירת קשר עם התייר לצורך תיאום או לשאלות הבהרה ובנוסף חשבון בנק/פרטי כרטיס אשראי

לשם המחשת המתודולוגיה בלבד, להלן תרשים זרימה המתאר את סדר הפעולות ומתווה תהליך החזר המע"מ לתייר:



8. נהלי עבודה של הספק מול בתי העסק

1. לצורך מתן השירותים כמפורט בנוהל זה על הספק, להדפיס ולהפיץ דפי הוראות והנחיות בעברית ובארבע שפות נוספות לפחות (מבניהן אנגלית רוסית ערבית וסינית), לאחר קבלת אישור נציג המזמין, שיספקו לבתי העסק המורשים, לתיירים ולעובדיו של הספק. בנוסף, על הספק לפרסם באתר האינטרנט שלו את ההוראות וההנחיות הנ"ל בעברית ובארבע השפות הנוספות כאמור לעיל.
2. הספק יהיה אחראי על מתן הוראות והנחיות לכל בתי עסק המורשים, לרבות בתי עסק מורשים חדשים המצטרפים להסדר, סמוך למועד זכייתו במכרז או למועד ההצטרפות להסדר, לפי העניין. להלן פירוט נוהלי עבודה לבתי עסק מורשים.
3. על הספק לקיים קשר שוטף וסדיר עם בתי העסק המורשים בכל הנוגע למתן השירותים נשוא מכרז זה, לרבות פרסום, שילוט, הדרכה והנחיה מקצועית, הספקת המסמכים הכוללים פרטים הקשורים למכירת טובין, הספקת שקיות שאינן ניתנות לפתיחה חוזרת לאריזת הטובין, טיפול בתלונות וכיו"ב.
4. על הספק להעביר לכל בית עסק מורשה אשר הצטרף אל הסדר החזר מע"מ לתייר בכפוף למתן אישור חריג מרשות המסים לעבוד בתהליך ידני וזאת בהתאם לתוקף הפעלת הרגולציה למסמך ייעודי דיגיטלי, פנקס מסמכים הכוללים פרטים הקשורים למכירת טובין למילוי ע"י בית עסק מורשה. הפנקס יכלול מספרים חד ערכיים למסמכים הכלולים בו. על הספק לנהל רשימות לטווח המספרים החד ערכיים שניתנו לכל בית עסק מורשה, ולהעביר העתק הרשימות ועדכונם לידי אחראי על "מערכת החזר מע"מ לתייר" בשע"מ כפי שיוגדר על ידי המזמין. באחריות הספק לספק לבתי עסק מורשים פנקסים נוספים כאמור, ככל שידרשו.
5. על הספק לתת תמיכה טלפונית לבתי העסק המורשים בכל הנוגע למתן השירותים נשוא מכרז זה בנוסף שירות לקוחות לתיירים. התמיכה הטלפונית תינתן בימים א-ה בין השעות 09.00-17.00, בימי ו' וערבי חגים בין השעות 08.00-13.00.
6. לשם מתן השירותים נשוא מכרז זה על הספק להפעיל עמדות באתרי היציאה מישראל בשעות הפעילות, הכל כהגדרתם בפרק "הגדרות" לעיל.
7. במקרה בו הספק יאתר ליקויים בהתנהלות של בית עסק מורשה, על הספק לפנות בכתב לבית העסק המורשה ולהתריע בפניו על כך. העתק מפנייה כאמור תועבר לגורם הרלבנטי במשרד התיירות כפי שיוגדר על ידי המזמין.

9. דרישות טכנולוגיות ומחשוביות לצורך התחברות למערכת הממוחשבת :

בסעיף זה יפורטו דרישות טכנולוגיות מהותיות לתהליך החזר מע"מ לתייר. למען הסר ספק יובהר כי למרות שעל הזכיין לעבוד באמצעות המערכת הממוחשבת של שעם הוא אינו פטור משימוש במערכת לניהול חשבונות ומערכת ניהול קופה המנהלת את תשלום המזומנים לתייר בפועל. מערכת ניהול הקופה המערכת הממוחשבת "החזר מעמ לתייר" של יחידת המחשוב של רשות המסים בודקת ומחשבת את סכום החזר לתייר, המטבע ואמצעי התשלום תוך ניכוי כל העמלות והפרשי שערי המטבע.

1. דרישות מחשוב/תקשורת :

- 1.1. חיבור קו תקשורת כפול לענן פרטי של שעם/רשות המיסים לצורך שרידות הקו יהיה דרך ספק שירות מורשה של שעם/ רשות המיסים
- 1.2. כרטיס חכם של גורם מאשר לכל משתמש
- 1.3. מערכת הפעלה win10
- 1.4. דפדפן שנתמך ע"י היצרן או לפי דרישת המזמין

2. חוזה עם שעם כגורם חוץ

3. דרישות התחברות ל"גוב איי אל" צומת השירותים הממשלתית (ראה נספח)
4. מערכת לניהול קופה – על הספק להתקין תכנה לניהול הקופה אשר תהיה מסוגלת לנהל את התשלומים לתיירים ובנוסף להתממשק לעדכן ולקבל נתונים משירות (web service) יחידת המחשוב של רשות המסים, דרישות ופרטי התחברות לשירות ראה נספח
- 4.1. קופת הזכיין תתחבר לשירות של שעם המספק את נתוני הרכישה של התייר, הסכום אמצעי התשלום והמטבע להחזר
- 4.2. לאחר ביצוע התשלום לתייר מערכת הקופה תתעדכן ובמקביל מערכת שע"מ תתעדכן שהתשלום בוצע (ראה סעיף 6 לעיל ונספח ד').

10. קביעת תהליך הטמעת מערכות המחשוביות של הספק, לפי אבני דרך ממועד הזכייה ועד הפעלת המערכת ומתן השירות כנדרש במכרז ממועד הזכייה ועד לתום החודש הראשון לאחר הזכייה

יש לבצע את כל הדרישות שלהלן:

- 10.1 דרישות מחשוב/תקשורת:
חיבור קו תקשורת כפול לענן פרטי של שעם/רשות המיסים לצורך שרידות הקו יהיה דרך ספק שירות מורשה של שעם/ רשות המיסים
כרטיס חכם של גורם מאשר לכל משתמש
מערכת הפעלה win10
דפדפן שנתמך ע"י היצרן או לפי דרישת המזמין
- 10.2 חוזה עם שעם כגורם חוץ תוך חודש מהזכייה במכרז
- 10.3 על הספק להמציא תוך 3 ימי עבודה מתום סיום החודש הראשון מסמך הצהרה חתום על ידי מורשה החתימה מטעמו כי הוא ביצע את כל האמור לעיל.
- 10.4 לאחר חודש מיום הזכייה הפעלת איטגרציה מול יחידת המחשוב של רשות המיסים לצורך הטמעת השירות, כאמור בסעיף 6, שירות עבור קופת הספק.
- 10.5 לאחר פרק זמן של חודשיים מיום הזכייה וחודש מיום הפעלת האנטגרציה, יש לבצע טסטים להפעלת השירות, החל מחודש השלישי ועד סוף חודש רביעי, יש לבצע טסטים לכלל רכיבי המערכת הממוחשבת (כולל הזנת ביקור תייר, הפקת מסמך ייעודי ידני, הפקת דוחות וכדומה).
- 10.6 על הספק הזוכה להפעיל את המערכות למשך חודש בנתב"ג במקביל למערכות של הספק הקיים לעריכת בדיקה מדגמית על התיירים שיוצאים מהארץ ולצורך בדיקת הפעלת המערכת כנדרש תוך הפקת דוחות נדרשים כאמור.
- 10.7 בתום התקופה על הספק להעביר לרשות המיסים דוחות ממערכת הנה"ח ומערכת הקופה המוכיחות כי הנו ערוך בהפעלת המערכת ולהתחיל במתן השירות.

10.8 תשלום לספק

התשלום יתבצע בהתאם לנתונים ב"מערכת הדוחות" כהגדרתה לעיל של רשות המסים. שימת לב, כי במצב של חוסר הלימה בין הדוחות במערכת הדוחות לבין דוחות הספק המזמין ישלם בהתאם לנתוני מערכת הדוחות בלבד. עם זאת, לספק תינתן האפשרות לטעון טענותיו בעניין זה.

- דוח החזר במזומן.
- דוח החזר בכרטיסי אשראי בכפוף לקבלת דוח מחברת האשראי
- דוח החזר בהעברה בנקאית בכפוף לאישור קבלת דוח מהבנק.

בנוסף על הספק להמציא דוח חודשי המפרט את כל התשלומים והפעולות שבוצעו בקופה של ספק בפירוט, לפי סוג אמצעי תשלום (מזומן, כרטיסי אשראי והעברה בנקאית)

1. להלן הפירוט לדיווחים:

1.1. חלק א- סה"כ מע"מ הגלום בחשבוניות להחזר מע"מ שהוצגו ע"י התיירים- בהתאם לפירוט שלהלן:

1.1.1. סכום המע"מ הגלום בחשבוניות להחזר המע"מ, תוך פירוט כמות המסמכים הייעודיים ומספר התיירים.

1.1.2. בניכוי- סכום העמלות שקוזזו מהתיירים.

1.1.3. סה"כ מע"מ להחזר לתיירים (סיכום סעיפים 1.1.1 עד 1.1.2 לעיל).

1.1.4. פירוט אמצעי התשלום להחזר המע"מ לתייר:

1.1.4.1. סה"כ מע"מ להחזר – מזומן, תוך פירוט כמות המסמכים הייעודיים ומספר התיירים.

1.1.4.2. סה"כ מע"מ להחזר – זיכוי כרטיסי אשראי, תוך פירוט כמות המסמכים הייעודיים ומספר התיירים.

1.1.4.3. סה"כ מע"מ להחזר - העברה בנקאית, תוך פירוט כמות המסמכים הייעודיים ומספר התיירים.

1.1.4.4. סה"כ מע"מ להחזר לתייר (סיכום סעיפים 1.1.4.1 עד 1.1.4.4 לעיל, סכום זה יהיה זהה לסכום המופיע בסעיף 1.1.3 לעיל).

1.1.4.5. המזמין יהיה רשאי לדרוש דוחות נוספים על פי הצורך.



MILGAM
FINANCIAL
SERVICES



מסמך יעודי להחזר מע"מ לתייר
TOURIST V.A.T REFUND FORM

Invoice Details

פרטי החשבונית

20008676			
Refund From No.	מספר מסמך יעודי	Name of Dealer	שם בית העסק
		Registered Dealer No.	מספר עוסק מורשה
Date of Purchase	תאריך העסקה	Invoice Date	תאריך חשבונית
		Tax invoice No.	מס' חשבונית מס

Tourist Details

פרטי התייר

Visa Type	סוג אשרה	Date of Entrance	תאריך כניסה	Passport No.	מס' דרכון	Nationality	אזרחות	Tourist Name	שם התייר
Address Abroad	כתובת בחו"ל			City	עיר	Country	מדינה		
Fax.	פקס'	Cellular	סלולרי	Telephone	טלפון	E-mail	דואר אלקטרוני		

Purchase Details

פרטי העסקה

V.A.T Rate	שיעור המע"מ	No. of Items	כמות פריטים	No. of Products	כמות מוצרים
Transaction Sum including V.A.T.	סכום העסקה כולל מע"מ	Transaction Sum Without V.A.T.	סכום העסקה ללא מע"מ		

Total V.A.T. (nis)

סכום המע"מ בש"ח

Please note: V.A.T refunds may be obtained at the V.A.T refund counter at the point of departure

Dealer Confirmation

אישור בית העסק

חותמת בית העסק Business Stamp	לאור בדיקתי, הריני לאשר כי לא הבא לידיעתי כל פרט השולל את זכאות התייר להחזר מע"מ. I hereby confirm that according to my examination, the tourist is entitled to V.A.T refund.
Signature _____	שם המוכר _____
	חתימה Name of vendor _____

list of Products

טבלת מוצרים

Presented	הוצגו	Total Price of items	סה"כ מחיר פריטים	Price Per Item	מחיר פריט	Number of Items	כמות הפריטים	Product Description	תאור המוצר

חותמת הדיכין Franchise Signature	V.A.T rate	שיעור המע"מ	סכום פריטים שהוצגו / אושרו	Sum of Presented Authorize / Items	כמות פריטים שהוצגו / אושרו	Number of Items Presented / Authorize
	Amount to be paid	סכום לתשלום	עמלת תייר	Tourist commission	סכום המע"מ שאושר	Amount of V.A.T to be refund
	Signature	חתימה	Clerk Name	שם הבודק		

Tourist Declaration

הצהרת התייר

I hereby declare that I have read the conditions and information I am obligated to fulfill them fully.
 Commission will be deducted upon refund
 Tourist Signature: _____

Please note: purchased items to be sent apart from hand luggage must be presented at Milgam Vat Refund counters either in Buy & Buy lounge or in check-in lounge, prior to check-in procedure.

12. נספח ב' אתר של רשות המסים להזנת רכישה של תייר בבית העסק

תיאור המסכים

1. מסך הזדהות

2. מסך הזנת פרטי התייר ופרטי החשבונית ופרטי שהרכשו ע"י התייר

פרטי בית עסק					
שם עוסק:	ישראל ישראלי	מספר עוסק:	557878279	כתובת:	השלושה 2
עיר:	תל אביב	טל':	03-5000000		

פרטי תייר	
* מס' דרכון:	<input type="text"/>
* מדינה:	נא לבחור <input type="text"/>

פרטי חשבונית	
* מס' חשבונית מע"מ:	<input type="text"/>
* סכום חשבונית מע"מ:	<input type="text"/>

פרטי תשלום									
* תאור מוצר:	<input type="text"/>	* מס' ברקוד:	<input type="text"/>	* מחיר ליחידה:	<input type="text"/>	* כמות:	<input type="text"/>	סה"כ:	0.00 ₪

עמוד 88 מתוך 105

חתימת המציע:

המשך מסך הזנת פרטי התייר ופרטי החשבונית ופרטי הטובין שהרכשו ע"י התייר

gov.il

רשות המסים בישראל
Israel Tax Authority



החזר מע"מ לתיירים

הפקת מסמך להחזר מעמ לתייר עזרה




אזור אישי

מסמך ייעודי להחזר מע"מ לתייר


פרטי בית עסק					
שם עוסק:	ישראל ישראלי	מספר עוסק:	557878279	כתובת:	השלושה 2
עיר:	תל אביב	טל':	03-5000000		
פרטי תייר					
* מס' דרכון:	22780880	* מדינה:	ישראל		
פרטי חשבונית					
* מס' חשבונית מע"מ:	878888	* סכום חשבונית מע"מ:	2000 ₪		
* תאור מוצר:	מכס"ים	* מס' ברקוד:	76876hhh99	* מחיר ליחידה:	1000
				* כמות:	1
				סה"כ:	1000.00 ₪
* תאור מוצר:	חולצה	* מס' ברקוד:	lui999999	* מחיר ליחידה:	500
				* כמות:	2
				סה"כ:	1000.00 ₪

3. המסמך הייעודי שמתקבל כקובץ pdf מהמערכת במידה והעסקה אושרה

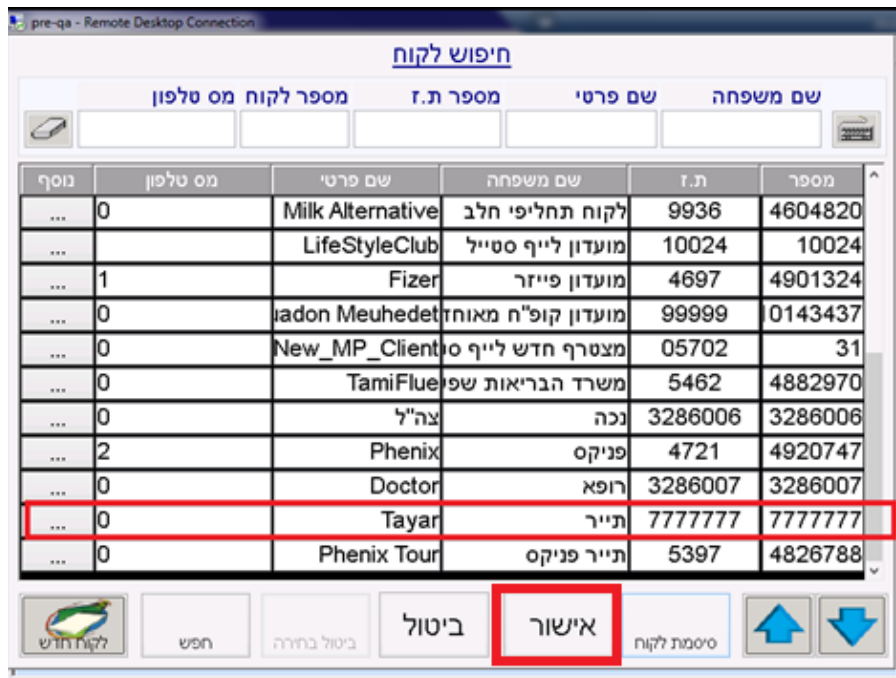
localhost/ShaamPdfStreamerApi/api/getpdfview?isFileTypeFromApi=false&urlApi=http%3A%2F%2Fshaamv

מסמך ייעודי להחזר מע"מ לתייר Tourist V.A.T. Refund Form



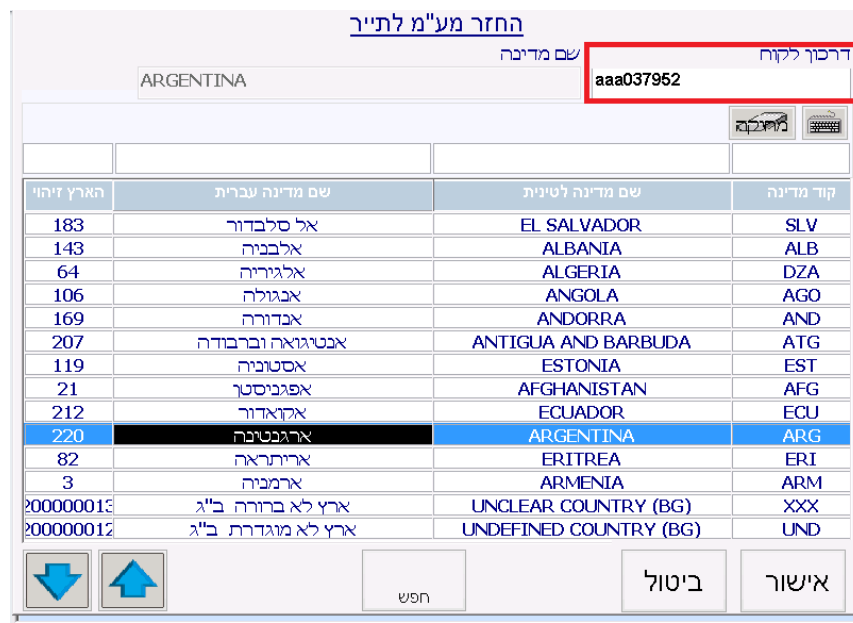
Invoice Details	פרטי החשבונית
Registered Dealer No.	557878279 מספר עוסק מורשה
Name of Dealer	ישראל ישראל שם בית העסק
Refund Form No.	027017342 מספר מסמך ייעודי
Tax Invoice No.	878888 מס' חשבונית מס
Invoice Date	18/01/2021 תאריך חשבונית
Cashier Name	ממשק שנים שם קופאי
Tourist Details	פרטי התייר
Tourist Name	TEST KIKI TEST KUKU שם התייר
Nationality	ישראל אזרחות
Passport No.	22780880 מס' דרכון
Date of Entrance	01/10/2020 תאריך כניסה
Visa Type	B2 מס' אשרה
Purchase Details	פרטי העסקה
No. of Products	2 כמות מוצרים
No. of Items	3 כמות פריטים
V.A.T Rate	17% שיעור המע"מ



3.3. מבצעים חשבון כרגיל.

3.4. במידה והלקוח ביצע רכישה בסכום העולה על 400 ₪, בסיום חשבון (מיד לאחר גביית התשלום מהלקוח) תפתח חלונית למילוי פרטי הלקוח:

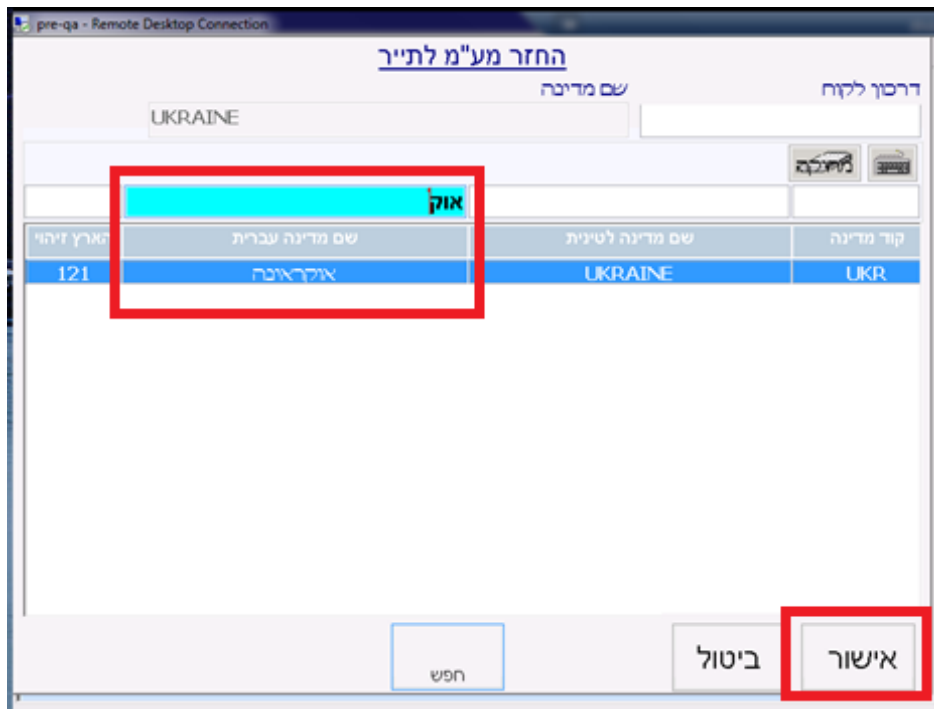
3.4.1. יש להזין מסי דרכון תקין של הלקוח



3.4.2. בוחרים את שם המדינה ממנה הלקוח הגיע

ניתן לרשום את האותיות הראשונות של המדינה והבחירה תקפוץ. (לשים לב לרשום בעברית מעל עמודת "שם המדינה בעברית")

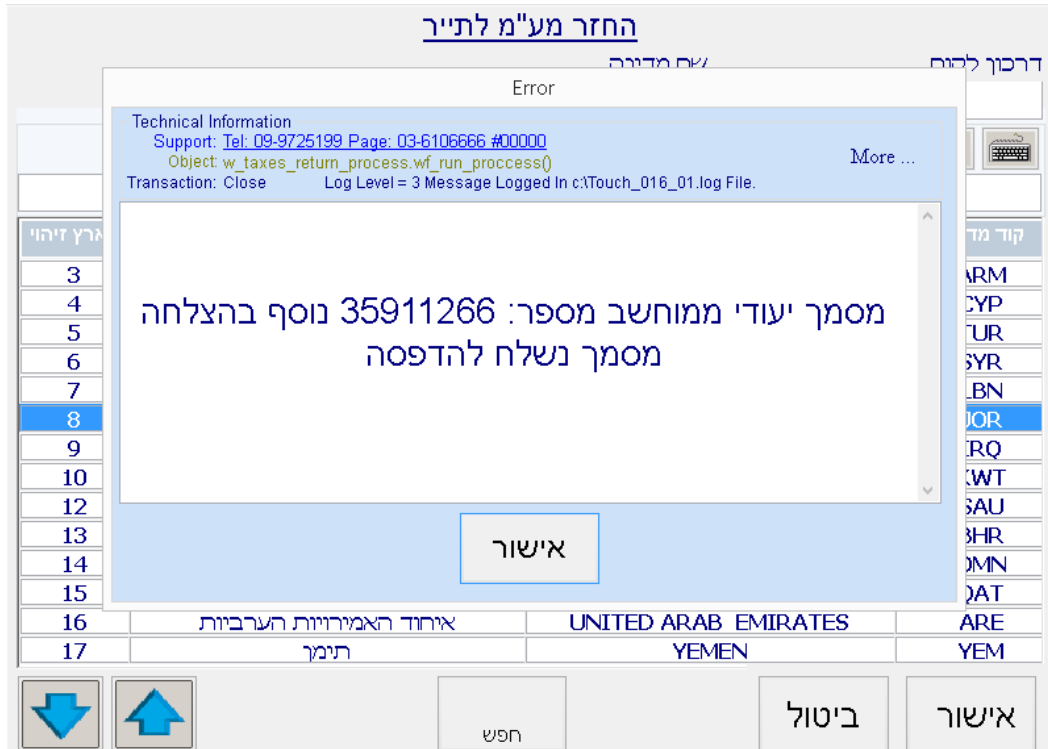
3.4.3. מסמנים את המדינה ולוחצים על "אישור".



3.5. יש להמתין לקבלת אישור מרשות המיסים



3.6. במידה והתקבל אישור תקפוץ ההודעה המאשרת את הדפסה הטופס.
יש ללחוץ "אישור"



3.7. ההדפסה תשלח למייל החנות (קלדנית) .

3.8. יש להדפיס את הטופס במלואו. הטופס מכיל את כל פרטי הלקוח והעסקה

3.9. בתחתית הקובץ שהודפס יש למלא את "אישור בית העסק"

- לרשום את שם הקופאי ("שם המוכר")
- להחתים את הלקוח ("חתימה")
- להחתים בחותמת הסניף במקום הייעודי (חותמת בית העסק").

3.10. יש לתת ללקוח את ההדפסה החתומה.

אישור בית העסק Dealer Confirmation

לאחר בדיקת, הרני לאשר כי לא הובא לידיעת
 כל פרט השולל את זכאות התייר להחזר מע"מ.

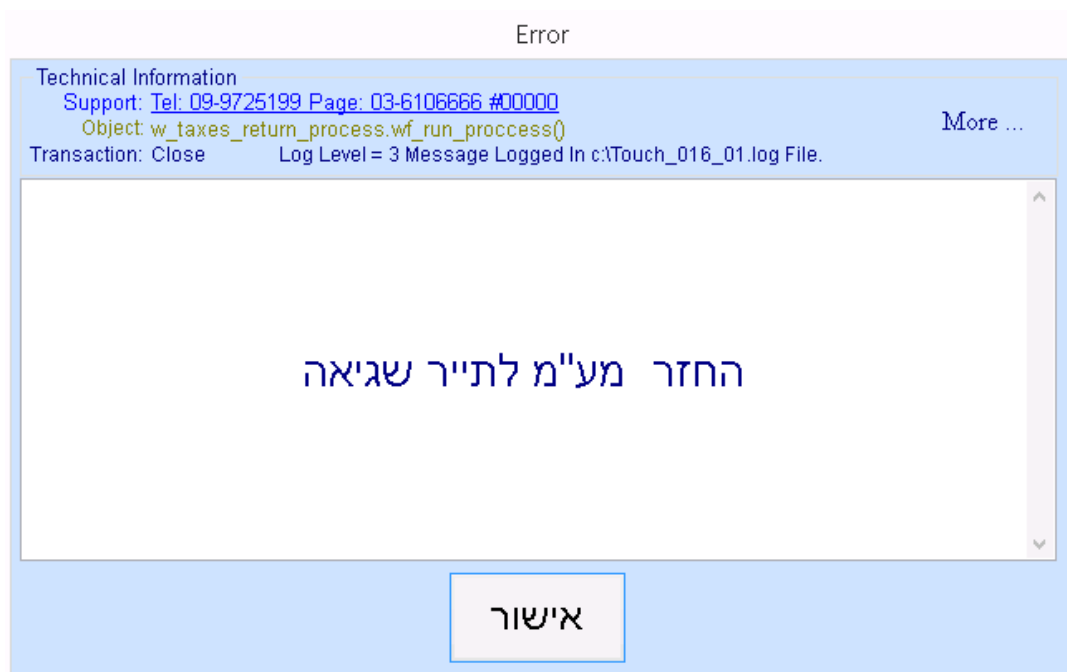
I hereby confirm that according to my
 examination, the tourist is entitled to V.A.T
 refund.

name of vendor: שם המוכר:

signature: חתימה:

חותמת בית העסק
 Business stamp

3.11. במקרה שאין תקשורת/אישור מראשות המיסים או שמס' הדרכון של הלקוח לא תקין, תקפוץ ההודעה הבאה :



3.12. במקרה שקפצה שגיאה זו, יש למלא טופס ידני (בשיטה הישנה)

14. נספח ד' שירות לקופת הספק (web service):

שירות זה הינו האמצעי המקשר בין תוכנת ניהול הקופה של הספק הזוכה לבין תוכנת שע"ים, בין היתר, לצורך ביצוע בקרה אודות התשלום לו זכאי התייר כך שלא ניתן יהיה לבצע תשלום כפול או לשנות את גובה התשלום.

בשירות ה wcf - shaamEmTouristVisit ישנן כמה פונקציות:

1. `get_tayar_ByBarCode`

הפונקציה מקבלת מספר בר-קוד של המסמך הייעודי ומחזירה את כל פרטי התייר ופרטי הקניה הפרמטר שהיא מקבלת:

שם השדה	סוג	אורך
Barcode	string	An...18 (מספרים בלבד)

2. `get_tayar_ByPasport_code_M`

הפונקציה מקבלת קוד מדינה (3 אותיות) ומספר דרכון, ומחזירה את פרטי התייר ופרטי הקניה הפרמטרים שהיא מקבלת:

שם השדה	סוג	אורך
NumDarcon	string	An...12 (מספרים בלבד)
KodMedina	string	An...3 (אותיות בלבד)

3. `change_Payment`

הפונקציה מקבלת ברקוד של מסמך, מטבע רצוי לשינוי, ואמצעי התשלום, ומשנה למטבע הרצוי הפרמטרים שהיא מקבלת:

שם השדה	סוג	אורך
Bar_code	string	An...18 (מספרים בלבד)
CoinType	string	ערך 0/1/20 בלבד
Payment	integer	ערך: 1/2/3/4 בלבד

4. update_BikurTayar_Inbal

הפונקציה מקבלת ברקוד של מסמך, מזהה תשלום, מספר משלוח, את המספר טרנזקציה של המסמך, מספר הקופה שמשלמת והיא מעדכנת את מצב הביקור למצב "שולם"

הפרמטרים שהיא מקבלת:

שם השדה	סוג	אורך
Bar_code	String	An...18 (מספרים בלבד)
SupplementaryNumber	String	An...20
InbalBranch	Integer	
InbalTransactionId	Long	
InbalCashRegister	Long	

מבנה נתונים ביקור תייר (cBikurTayarData)

מבנה נתונים זה מיועד לביקור תייר אחד דהיינו מכלול נתוני התייר ונתוני העסקאות אותם ביצע בחנויות השונות בארץ (בתי העסק המורשים לעניין החזרי המע"מ). כמו כן המבנה יחזיק את נתוני ההחזר עצמו כולל העמלות וכו'.

להלן מבנה האובייקט

האובייקט יכול את האובייקטים הבאים :

1. נתוני תייר (cTayarData).
2. רשימת המסמכים היעודיים על נתניהם. (cMismachimYeudiimData) – המכיל רשימה (List) של אובייקטי מסמך יעודי (cMismachYeudiData).
3. נתוני תשלום ההחזר (cTashlumData).

להלן מבנה האובייקטים השונים שהוזכרו ברשימה לעיל

בעמודת המבנה: N = נומרי, A = אלפא, המספר מציין את מספר התווים. כאשר המספר מכיל נקודה, הספרה אחרי הנקודה תציין את מספר התווים אחרי הנקודה במספר לא שלם.

cTayarData

שם שדה	סוג	מבנה	תיאור
MisparBikur	Long	N9	מפתח מספר ביקור – יכול את מספר המסמך הייעודי הראשון שנוסף לביקור זה. אינו משמש להצגה במערכת אלא למעקב פנימי בלבד.
KodMedinaDarcon	short	N3	קוד מדינת התייר – מתוך טבלת מדינות. במערכת יוצגו ויבחרו המדינות ע"פ שמותם. הקוד ישמש מאחורי הקלעים לזיהוי המדינה חד ערכית.
NumDarcon	string	A12	מספר הדרכון של התייר - יכול להכיל תווים וספרות.
FirstName	string	A12	שם פרטי של התייר
FamilyName	string	A18	שם משפחה של התייר
KodItur	short	N2	קוד איתור – קוד המציין האם אותר כתייר או לא בעת בקשת ההחזר במאגר מעברי הגבול (יתכן ששדה זה יכול אף קודים נוספים בהמשך – הנושא עדיין בפיתוח)
SugAshra	String	A2	סוג אשרת התייר ערכים אפשריים: B4, B3, B2 X1 = "טופס על 17: רישום כניסה/יציאה" X3 = "טופס הארכת תוקף אשרה"
DateItur	DateTime	-----	תאריך בו בוצעה הפניה למאגר מעברי הגבול
DateKnisa	DateTime	-----	תאריך הכניסה לארץ של התייר
Address	String	A18	כתובת התייר (רחוב מס' בית וכו')
City	string	A18	עיר התייר
Fax	String	A18	מס' פקס של התייר (יכול להכיל אותיות/תווים לא נומריים)
Phone	String	A18	מס' טלפון של התייר (יכול להכיל אותיות/תווים לא נומריים)
CellPhone	String	A18	מס' סלולרי של התייר (יכול להכיל אותיות/תווים לא נומריים)
Email	String	A50	כתובת הדוא"ל של התייר
KodMedinaAddress	Short	N3	קוד המדינה של כתובת התייר – מתוך טבלת מדינות. (לא בהכרח זו המוצגת בדרכון אלא זו שסופקה לצרכי התכתבות) מתוספת לשאר פרטי כתובת התייר (כתובת, רחוב, עיר וכו')
flagIturYadani	Boolean		ערכים: true או false – (שדה בפיתוח, שייך לנושא איתור התייר במאגר מעברי הגבול)

cTashlumData

שם שדה	סוג	מבנה	תיאור
SchumIskaotUshru	Long	N13	סכום כולל של הסכומים שאושרו לצרכי החזר, במסמכים הייעודיים המשויכים לביקור תייר זה (בש"ח שלמים).
SchumMaamIskaotUshru	Long	N13	חישוב המע"מ להחזר לפני הפחתת עמלות ע"פ הסכומים שאושרו להחזר במסמכים הייעודיים המשויכים לביקור תייר זה (בש"ח שלמים).
SachAmlatSchum	Long	N13	סך סכומי העמלות המחושבות במסמכים הייעודיים המשויכים לביקור התייר הזה (בש"ח שלמים).
SchumMaamAfterAmlatSchum	Long	N13	יתרת סכום המע"מ להחזר אחרי הפחתת העמלות המחושבות במסמכים הייעודיים.
KodOfenHechzerBafoal	Short	N2	הקוד המייצג את אמצעי התשלום שנבחר ע"י התייר לצורך ההחזר קוד אמצעי התשלום קובע גם את סוג וגובה העמלה הנגבית בגין האמצעי הנבחר. הערכים האפשריים: 1 = מזומן. (עמלה של 2.5% מהסכום המחושב להחזר). 2 = המחאה (ללא עמלה). 3 = זיכוי כרטיס אשראי (ללא עמלה). 4 = העברה בנקאית (עמלה של 40 ₪). (סכומי ושיעורי העמלות עשויים להשתנות מעת לעת)
sugAmlatEmzaiTashlum	Short	N1	כדי לשמור את העמלה שנגבתה בפועל בגין אמצעי התשלום שנבחר וכתוצאה מכך שהעמלה יכולה להיות אחוזית או סכום קבוע, שדה זה מציין את קוד סוג העמלה בגין אמצעי התשלום, הערכים האפשריים: 1 = סכום קבוע. 2 = עמלה אחוזית.
shieurAmlatEmzaiTaslum	Double	N2.2	כאשר עמלת אמצעי התשלום היא אחוזית שדה זה יציין את השיעור האחוזי. לדוגמא כאשר קוד אופן אמצעי התשלום הינו 1 (מזומן) – סוג העמלה יהיה 2 (עמלה אחוזית) ושיעור העמלה יהיה 2.5 (שתיים וחצי אחוז).

עמוד 100 מתוך 105

חתימת המציע:

כאשר סוג העמלה הוא 1 (סכום קבוע) שדה זה יהיה מאופס.			
הסכום שנגבה בפועל (המחושב ע"פ האחוז או הקבוע) כעמלה בגין אמצעי התשלום. (בש"ח שלמים).	N13	Long	schumAmlatEmzaiTaslum
הסכום המחושב להחזר בפועל (אחרי הפחתת העמלות השונות בש"ח שלמים).	N13	Long	schumHechzerbafoal
סוג המטבע שנבחר ע"י התייר להחזר. ערכים אפשריים: 1 = ש. 2 = אירו. 3 = דולר.	N2	Short	MatbeaNivchar
שער המטבע הנבחר	N4.3	double	ShaarMatbeaNivchar
הסכום להחזר מומר למטבע הנבחר (שלמים).	N13	Long	SchumMumar
תאריך ביצוע ההחזר בפועל		DateTime	DateHechzerBafoal
ת.ז. העובד המשלם בפועל	N9	String	tzMeshalem
שם העובד המשלם בפועל	A18	String	NameMeshalem
סכום שארית בש"ח כאשר התשלום מבוצע באירו או דולר ויש שארית שלא ניתן לשלם בשטרות מוחזר סכום בשקלים	N13	Long	RemainderSchumMumarInNis

cMismachYeudiData

מבנה נתונים זה מיועד למסמך ייעודי אחד, דהיינו מכלול נתוני עסקה אותה ביצע תייר בחנות מסוימת בארץ (בית עסק המורשים לעניין החזרי המע"מ). כמו כן המבנה יחזיק את נתוני הטיפול במסמך הייעודי במעבר הגבול.

רשימה של אובייקטים מסוג זה מהווה חלק מהאובייקט – ביקור תייר.

להלן מבנה האובייקט

האובייקט יכיל את האובייקטים הבאים :

1. נתוני העוסק (cOsekData).
2. נתוני העסקה (cIskaData).
3. נתוני סיכום העסקה (cSikumIska).
4. נתוני העמלה בגין החזר למסמך זה (cAmlaData).
5. נתוני מצב (סטטוס) המסמך (cMazavMismachData).
6. רשימת הפריטים שנרכשו ונתוניהם (cShurotIskaData) – אובייקט זה בנוי מרשימה (List) של אובייקטים מסוג פריט קניה (cShuratIskaData).

להלן מבנה האובייקטים השונים שהוזכרו ברשימה לעיל

cOsekData

שם שדה	סוג	מבנה	תיאור
NumOsek	String	N9	מספר העוסק אצלו בוצעה העסקה
ShemOsek	string	A22	שם העוסק

cIskaData

שם שדה	סוג	מבנה	תיאור
kodBarkod	Long	N9	מספר הבר קוד – מספר המאפיין באופן חד ערכי את המסמך הייעודי
NumMismachYadani	string	N10	מספר המסמך הידני (אם המסמך הייעודי הוזן על סמך מסמך ידני)
NumHeshMaam	string	N9	מספר חשבונית המע"מ
DateMismachYeudi	DateTime		תאריך הפקת המסמך הייעודי
DateMismachYadani	DateTime		תאריך הפקת המסמך הידני
DateHeshMaam	DateTime		תאריך הפקת חשבונית המע"מ.
SchumHeshMaam	Long	N13	סכום חשבונית המע"מ (בש"ח שלמים)
MefikMismachTz	String	N9	ת.ז מפיק המסמך
MefikMismachName	String	A18	שם מפיק המסמך

cSikumIska

שם שדה	סוג	מבנה	תיאור
SchumMismachLeloMaam	Long	N13	סכום העסקה המחושבת ע"פ הפריטים המוזנים (בש"ח שלמים ללא תוספת מע"מ)
ShiurMaam	Double	N2.2	שעור המע"מ למסמך יעודי זה
SchumMaam	Long	N13	סכום המע"מ המחושב למסמך זה (בש"ח שלמים)
SchumHeshWithMaam	Long	N13	סכום העסקה המחושבת + מע"מ למסמך יעודי זה (לפני עמלות)

cAmlaData

שם שדה	סוג	מבנה	תיאור
ShiurAmlatSchum	Double	N2.2	שיעור (אחוז) עמלת הסכום המחושבת על סמך סכום העסקה כולל מע"מ ע"פ טבלה רגרסיבית העשויה להשתנות מעת לעת (מצורפת בנפרד).
SchumAmlatSchum	Long	N13	סכום העמלה המחושב ע"פ השיעור שנקבע (בש"ח שלמים)

cMazavMismachData

שם שדה	סוג	מבנה	תיאור
kodMazav	Short	N2	קוד מצב (סטאטוס) המסמך בתהליך ערכים אפשריים: 10 – סיום שלב עדכון נצוני עסקת תייר (הפקה) בבית העסק. 15 – סיום שלב עדכון נתוני עסקת תייר (הפקה) ע"י הזכיון. 20 – סיום שלב הצגה/אישור פריטי העסקה. 30 – העברה להמשך טיפול בחשבות. 35 – החזרה מטיפול בחשבות. 40 – תשלום החזר לתייר. 50 – סגירה ללא תשלום. 90 – מסמך ייעודי מבוטל.
TeurMazav	String	A80	תאור המצב (סטאטוס)
NumPritimKnia	Short	N2	כמות הפריטים שנרכשו.
NumPritimHuzgu	Short	N2	כמות הפריטים שהוצגו ואושרו לצרכי החזר במעבר הגבול.
SchumPritimKnia	Long	N13	סכום הפריטים שנרכשו לא כולל מע"מ (בש"ח שלמים).
SchumPritimHuzgu	Long	N13	סכום הפריטים שהוצגו ואושרו לצרכי החזר במעבר הגבול לא כולל מע"מ (בש"ח שלמים).
SchumMaamPritimHuzgu	Long	N13	סכום המע"מ המחושב להחזר על פי סכום הפריטים שהוצגו ואושרו (בש"ח שלמים).
PritimHuzguTz	String	N9	ת.ז. העובד המאשר שבפניו הוצגו הפריטים.
PritimHuzguName	String	A18	שם העובד המאשר שבפניו הוצגו הפריטים.

cShuratIskaData

אובייקט זה מייצג שורת עסקה במסמך יעודי.

רשימה של אובייקטיים מסוג זה מהווים חלק מהאובייקט מסמך יעודי.

שם שדה	סוג	מבנה	תיאור
TeurParit	String	A50	תיאור הפריט לדוגמא: "שרשרת זהב"
numSogar	Long	N9	מספר סוגר (שדה ייעודי – כרגע לא בשימוש)
CostYehida	Long	N13	מחיר יחידה ללא מע"מ (בש"ח שלמים)
KamutParitKnia	Short	N2	כמות יחידות שנרכשו
Cost4KamutKnia	Long	N13	סכום מחושב עבור שורת העסקה (מכפלת הכמות במחיר יחידה – בש"ח שלמים)
Maam4KamutKnia	Long	N13	סכום המע"מ המחושב עבור שורת העסקה ע"פ שיעור המע"מ הנהוג בעת העסקה (בש"ח שלמים)
KamutParitHuzga	Short	N2	כמות הפריטים משורת העסקה שהוצגו לפקיד ואושרו לצרכי החזר המע"מ
Cost4KamutHuzga	Long	N13	סכום מחושב עבור הפריטים שהוצגו לפקיד ואושרו לצרכי החזר מע"מ (בש"ח שלמים. הסכום אינו כולל מע"מ)
Maam4KamutHuzga	Long	N13	סכום המע"מ המחושב עבור הפריטים שהוצגו לפקיד מתוך שורת העסקה ואושרו לצרכי החזר מע"מ (ע"פ שיעור המע"מ הנהוג בעת העסקה בש"ח שלמים)

נספח ה' מסמכי gov.il - כולל 5 קבצים המצורפים בנפרד למסמכי המכרז

4.7. קובץ חוזה הרשאה עם רשות שדות התעופה בישראל



נספח ביטחון.pdf



נספח ביטחון.pdf



קובץ נספחים
לחוזה.pdf



חוזה לחתימת הזוכה
במכרז.pdf

קובץ חוזה הרשאה עם חברת נמל אשדוד בע"מ וחברת נמל חיפה בע"מ



נמל חיפה.doc



נמל אשדוד.doc